



Autoilijan APE-ohje

Tämän ohjeen avulla osaat käyttää APE-järjestelmää Peabin **massanajossa**. Ohje lähtee ”nollasta”, eli tilanteesta, jossa Kuljetusyhtiö luodaan APEen. Jos Kuljetusyhtiö on jo luotu APEen, mutta olet uusi kuski, hyppää ohjeessa oikeaan kohtaan.

Ajankohtaisia vinkkejä ja asioita ja tämän ohjeen uusimman version löydät myös osoitteesta: versoft.fi/ape20

SISÄLLYSLUETTELO

JOS KOHTAAT PULMIA	2
MUISTA NÄMÄ.....	3
Ajojen muokkaus	3
Vuorot ja päivän päättäminen.....	3
APEN KÄYTTÖÖNOTTO	4
Kuljetusyhtiön luonti.....	4
Kuljettajat ja autot	4
APE-SOVELLUS.....	5
SOVELLUKSEN LAITEVAATIMUKSET	6
SOVELLUKSEN LATAUS JA ASENNUS.....	7
Päävalikko	11
Ajon aloitus	13
Ajoruutu	16
Kuormakirja / Ajon muokkaus ajon aikana.....	17
Toisen massalaadun lisääminen perävaunuun	17
Työmaalla	18
Kuorma purettu	19
Purettu	20
Vuoron hallinta	23
Uloskirjautuminen / Päivän lopetus	26

JOS KOHTAAT PULMIA

APE on rakennettu niin, että mikään ei mene lopullisesti pieleen, jos et juuri sillä hetkellä saa tukea ongelmaasi. Eikä APEssä ole juuri mitään, minkä korjaamiseen tarvitset pakosti ulkopuolista apua, kuten esimerkiksi Versoftin apua.

Väärin menneen ajon voit korjata ja puuttuvan ajon voi syöttää jälkikäteen APE Extranetissä. Samoin vuoroja on helppo korjata oikein jälkikäteen APE-sovelluksessa tai Extranetissä. Otat vaan ajon tiedot ylös ja saat ne kyllä korjattua oikein. Voit myös syöttää ajot tai koko päivän ihan alusta loppuun käsin APEen Extranetissä.

Jos tarvitset teknistä tukea APEn käytössä, lue ohjeet huolella ja kysy kavereilta. Jos tarvitset Versoftin apua, ole ensisijaisesti yhteydessä sähköpostilla: support@versoft.fi. Jos haluat soittaa, niin soita numeroon 0100-87600 (1,99€/min). Tukiluuriin vastataan mahdollisuuksien mukaan arkisin klo 10-15. Mitään varsinaista vikapäivystystä ei ole, eikä mikään ongelmatilanne erityisesti hyödy välittömästi annettavasta tuesta. Nopeiten ja parhaiten saat apua kysymällä kollegoilta tai ajotoimistosta tms.

Jos tuntuu, että joku ei toimi (tai mikään ei toimi), kynä ja paperi ovat parhaat ystäväsi. Kun taas systeemit toimii, ajot saadaan lapuilta APEen ja kaikki on taas hyvin.

MUISTA NÄMÄ

Ajojen muokkaus

Voit muokata ajon tietoja kolmessa vaiheessa:

1. Ajoja voi hieman korjata ja muokata APE-aplikaatiossa heti keikan päätyttyä (kilsat ja ajat).
2. Kaikkia ajon tietoja voi muokata APE Extranetissä ennen kuittausta ja kuka tahansa voi tehdä muutoksia (kuljettaja, kuljetusyhtiön isopomo, KTK, Peab). Versoft ei korjaa ajoja, ellei viallisuus johdu suoraan APEn viallisuudesta (esim. järjestelmä alhaalla). Extranet on osoitteessa **ape.versoft.fi** ja sinne kirjaudutaan samoilla tunnuksilla kuin APE-sovellukseen.
3. Lisäyksenä edelliseen kohtaan, kaikkia ajon tietoja voi muokata APE Extranetissä myös kuittauksen jälkeen, tästä syntyy järjestelmään erillinen korjausrivi, joka pitää myös kuitata, eli tulee vähän ylimääräistä hommaa kaikille. Siksi koita tehdä vaaditut muutokset mahdollisimman aikaisin!

Vuorot ja päivän päättäminen

Ajopäivä on yhtä kuin APEn vuoro. HUOM! Vuoroa ei ole kaikilla alueilla käytössä. Apen vuorolla ei ole mitään tekoa lepoaikojen tai ajopiirturihommien kanssa. Vuoroja käytetään esimerkiksi erilaisten takuiden laskemiseen, siksi on tärkeää että vuorot ovat oikein. **Varsinkin vuoron päättäminen päivän päätteeksi on erittäin tärkeää.**

Kun päätät ajopäiväsi, päätät myös vuoron. Vuoron päätöksessä voit säätää eri aikoja, joista vuoro koostuu. Joskus voi olla esim. ajoja eri autotyypeillä jne.

Vuorojen muokkaukselle on Extranetissä oma työkalu. Sieltä voit muokata olemassa olevaa vuoroa ja luoda uuden.



HUOM! Jos olet unohtanut päättää vuorosi ja se on venynyt liian pitkäksi, esimerkiksi kahden päivän mittaiseksi, niin muokkaa (Extranetissä) ensin venynyt vuoro oikean mittaiseksi (sääda päättymisaikaa) ja sitten luo kokonaan uusi vuoro seuraavalle päivälle.



HUOM! Kun lopetat ajopäiväsi, sinun pitää päätyä lopulta autonvalintaruutuun. Silloin olet lopettanut päivän oikein. Uusi päivä myös alkaa samasta ruudusta. Päivä päättyy, kun kirjaudut ulos ajoneuvosta (Päätä päivä -nappi päävalikossa tai burgermenun kautta). **Käyttäjää** ei tarvitse kirjata ulos, jos jatkat samalla tabletilla hommia seuraavana päivänä, mutta **autosta** pitää kirjautua ulos (ja päätyä siihen autonvalintaruutuun).



HUOM! ÄLÄ jätä päivän päättymisen jälkeen sovellusta päävalikkoon tai vaan väkisin sammuta sitä. Vaikka heittäisit tabletin lampeen tai kokkoon kesken vuoron, niin vuoro jää silti järjestelmään päälle, jos et ole lopettanut vuoroa. Ja jos vuoro on väärin, takuut ovat väärin, ja vuoron korjaa kuljetuspääty (kuski / kuskin pomo / KTK).

APEN KÄYTTÖÖNOTTO

Ota ensin selvää, hoitaako KTK puolestasi kokonaan APE-otoinnin, vai onko se itse autoilijan vastuulla. Kuljetusyhtiösi voi jo löytä APEsta, hyppää sitten ensimmäisen kohdan yli.

Kuljetusyhtiön luonti

Ihan ensimmäiseksi: Kuljetusyhtiösi pitää luoda APEen. Sen voi luoda Peab tai KTK. Versoft ei luo kuljetusyhtiötä APEen, joten ole yhteydessä Peabiin tai KTK:hosi. Kun yritys luodaan, tarvitaan yrityksen pääkäyttäjän sähköpostiosoite. Jos Kuljetusyhtiö ajaa KTK:n kautta, ko. Kuljetusyhtiö luodaan ko. KTK:n alaisuuteen. Sama Kuljetusyhtiö voi olla myös joillain muilla alueilla olla suorassa sopimussyhteydessä Peabiin.

Kuljettajat ja autot

Seuraavaksi: Kun yrityksesi löytyy APEsta, yrityksesi alle pitää luoda käyttäjät ja kalusto. Näistä pitää huolen Kuljetusyhtiö tai KTK. Versoft ei luo käyttäjiä eikä kalustoa APEen.

- Käyttäjät voivat olla pääkäyttäjiä tai peruskäyttäjiä (esim. kuljettajat). Pääkäyttäjä luodaan samalla, kun yritys luodaan APEen. Pääkäyttäjä kutsuu sitten muita käyttäjiä APEen, eli kuskit ja toimistoväen. Käyttäjä saa sähköpostikutsun ja kun linkkiä seuraa, uusi käyttäjä asettaa itselleen salasanan. Sen jälkeen käyttäjä voi kirjautua APEen. Sama tunnus käy APE-sovellukseen ja APE Extranetiin.

- 💡 Salasanaa asettaessasi ole tarkka ja laita silmäikonista salasana näkyviin varmuuden vuoksi, että menee kerralla oikein.
- 💡 Jos olet unohtanut salasanasasi, voit palauttaa sen Extranetin etusivulta. Saa meiliisi linkin, missä voit asettaa itsellesi uuden salasanan.
- 💡 Jos olet yrityksen pääkäyttäjä ja luot tunnuksia muille, etkä tiedä kuskien meiliosoitteita, niin voit käyttää rekisteröintiin ”plussa-kikkaa”. Eli jos oma meiliosoitteesi on mikko.mallikas@mail.com, niin voit luoda uuden käyttäjän (esim Jussi-nimiselle kuskille) meiliosoitteella: mikko.mallikas+jussi@mail.com. Järjestelmän kannalta meiliosoite on eri ja käyttäjä myös, mutta lähes kaikki sähköpostiosoitteet toimivat niin, että ne eivät huomioi tuota **+jotain** osiota osoitteessa, vaan meilit menevät tuohon mikko.mallikas@mail.com osoitteeseen.

Tällöin tilin vahvistussähköposti tulee tuohon osoitteeseesi, seuraat linkkiä käyt asettamassa salasanan (**muista kirjautua itse ulos ensin!**) ja sitten kirjaudut sisään ja luot Jussille käyttäjätunnuksen (esim jussi.mallikas) ja toimitat tunnuksen ja luomasi salasanan Jussille. Jussi voi kirjautua ja vaihtaa käyttäjätunnuksen ja meilin omakseen, jos haluaa. Jos ei halua, niin jos Jussi unohtaa salasanasansa, niin salasananvaihtomeili tulee sinulle. HUOM! Ennen salasana asettamista muista kirjautua itse ensin ulos Extranetistä!

- Kalusto pitää luoda APEen, jotta autoon voi kirjautua. Autoja voi luoda APEen vaikka kuinka monta, se ei vaikuta palveluun tai maksuihin. Kannattaa luoda kaikki yrityksen autot kerralla vaan APEen. Pidä huoli, että valitset oikeat autotyypit ja rekisterinumerot ovat oikein.

💡 HUOM! Autojen tiedoissa kysytään EURO-luokkia ja CO2-lukemia ja keskikulutusta. Nämä kannattaa antaa heti, mutta ne eivät ole pakollisia. Kulutuslukemaa tullaan jatkossa tarvitsemaan BioDiesel-työmaissa.

💡 HUOM! Erilaiset oikeudet nähdä ja tehdä asioita valuvat ”ylhäältä alaspäin”.

Esimerkiksi:

- Peab ja KTK sopivat ajosopimuksen. Sama KTK voi ajaa usealle Peabin piirille, ja piireillä on omat ajosopimukset. Peab sallii, että ko. KTK saa ajaa näillä kahdella sopimuksella ajoja. KTK sitten säättää, mitkä Kuljetusyhtiöt tai autot voivat valita mitään ajosopimuksia APEssa. Myös Kuljetusyhtiön pääkäyttäjä voi säättää, mitkä sopimukset ovat valittavissa missäkin autossa.
- Yhtä lailla ajojen hinnat näkyvät vain, jos ylempi taho on ne niin säättänyt. **KTK-taso päättää, näytetäänkö hintoja Kuljetusyhtiöille.** Silloin hintoja ei näe kukaan Kuljetusyhtiössä. Jos taas KTK on antanut oikeudet Kuljetusyhtiölle nähdä hinnat, Kuljetusyhtiön pääkäyttäjä voi laittaa hinnat piiloon tai näkyviin kuljettajilta. Versoft ei päättä, kuka näkee mitään hintoja, eikä Versoft säädä kenellekään hintoja näkyviin. Jos et näe hintoja, johtuu se ”ylemmästä tahosta”. 😊

APE-SOVELLUS

Kun APElla ajetaan asfalttia, siihen käytetään APE-sovellusta. Itse sovellus on ilmainen ja voit ladata sen huoletta kuinka monelle laitteelle tahansa. (APEn käytöllä on kuitenkin auto/päiväkohtainen palvelumaksu, eli ”APY”, eli kun auto ajaa yhdenkin keikan vuorokauden aikana, niin tästä syntyy autolle yksi APY, Aktiivinen Päivä/auto-Yksikkö :) Kuljettaja kirjautuu APEen, valitsee auton millä ajaa ja sopimuksen, millä ajetaan. Tavallisesti valittavana on vain yksi sopimus, mutta niitä voi olla useampikin.

Sovellus kerää kuljettajalta kaikki tarvittavat tiedot ajoa varten ja ohjaa myös tekemään oikeita valintoja. Ajo alkaa, kun vaakauksesta tullut vaakalappu ilmestyy APEn näytölle, ja päättyy, kun kuorma on purettu. APE tukee kaikkia ajotyyppejä, oli se sitten urakkaa tai tuntityötä tai vaikka murskeen ajoa kiinteällä tonnihinnalla.

APE tukee myös erilaisia siirtoajoja ja koneiden ja massan yhdistelmäajoja, mutta tämä ohje keskittyy vain tavalliseen massanajoon, em. siirtoajot ja yhdistelmäajot ovat kansantaruihin rinnastettavia paikallisia ylipoppamiesten erikoisuuksia, joita ei opi kuin leirinuotion äärellä, joten niihin on turha tehdä monimutkaista ohjekirjaa. 😊 Mutta APElla nekin toki ajetaan.

SOVELLUKSEN LAITEVAATIMUKSET

Sovellus on saatavana Androidille ja iOSille ja on tarkoitettu käytettäväksi tabletissa.

💡 **HUOM!** Voit käyttää sovellusta myös puhelimessa, mutta se ei ole suositeltua. Puhelin voi soida juuri kun pitää hyväksyä vaakakirja tai tehdä purku jne. tai jos mobiiliverkon kattavuus on huono, niin puhelun aikana ei datayhteys toimi ja jää vaakakirja tulematta jne.

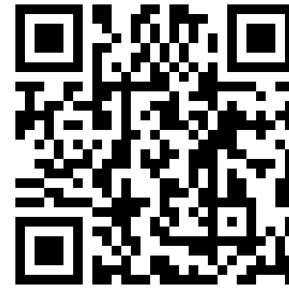
Android-vaatimukset: Minimi Android-versio on 12 ja se nousee joka vuosi yhdellä. APE vaatii tabletin, jossa on SIM-korttipaikka ja GPS-paikannus. APE toimii parhaiten moderneilla tableteilla, esim **Samsung Galaxy tab A9 8,7"** (hintaluokka n. 195 €) ja **Samsung Galaxy Tab Active5** (hintaluokka 500 €, kovaan käyttöön). Katso esim. www.verkkokauppa.com.

iOS-vaatimukset: Minimi iOS-versio on 14. Mikä tahansa iPad, jossa on mobiilidatayhteys (SIM) käy hyvin. Tuoreus on kuitenkin iPadeissakin valttia, ne kummallisesti hidastuvat iän myötä.

APE tarvitsee tablettiin myös mobiilidataliittymän. APE ei vaadi kummoisia itse nettiyhteydeltä, lähetetyt datamäärät ovat pieniä jne., mutta älä hanki laitteeseen mitään hidasta koneliittymää tms. vaan ihan kunnon normaali mobiilidataliittymä.

Kannattaa laitteeseen asettaa sovellusten automaattiset päivitykset päälle myös. APE-sovellus voidaan myös pakkopäivittää, eli käynnistyksessä sovellus on pakko päivittää, muuten ei pääse sisään. Tätä tapahtuu harvoin, mutta joskus kuitenkin ja liittyy kriittisiin korjauksiin sovelluksissa tai palvelinpäässä.

SOVELLUKSEN LATAUS JA ASENNUS

Sovelluksen voi ladata Androidille [tästä](#)Sovelluksen voi ladata iOSille [tästä](#)

💡 **HUOM!** APEa ei löydy App Storen hakutoiminnolla. Sen voi ladata vain suoraan yo. linkistä.

Asennuksen jälkeen kirjaudu sisään. Ensimmäisellä käynnistyskerralla APE pyytää käyttö lupia laitteeseesi. **Anna asennuksessa kaikki vaaditut luvat täysimääräisinä.** Meitä eivät kiinnosta sinun tietosi tai muu elämä, meitä kiinnostaa vain, että APE-sovellus toimii oikein.

Käyttäjäluvat

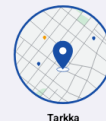
Mitään tietoja, mitä käytetään näiden lupien myötä, ei jaeta kolmansille osapuolille. Paikkatieto vaaditaan sovelluksen tarkoituksenmukaiseen käyttöön.

APE 2.0 kerää paikannustietoa tallentaakseen reittipisteitä, kerätäkseen ajojen pituustietoa sekä lähettääkseen ajoittaisia tilatietoja palvelimelle myös sovelluksen ollessa taustalla.

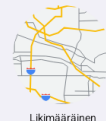
Pyydä käyttö lupia

Ilmoitus käyttäjälupien pyytämisestä

Saako APE 2.0 pääsyn tämän laitteen sijaintiin?



Tarkka



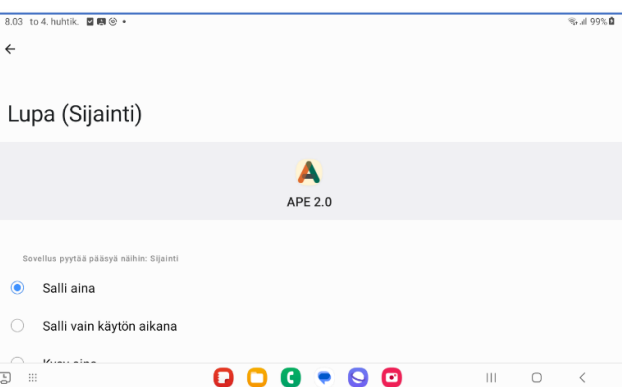
Likimääräinen

Sovellusta käytettäessä

Vain tämän kerran

Älä salli

Sijaintitiedon luvan antaminen (Valitse Tarkka sekä Sovellusta käytettäessä)



Sijaintiedon salliminen aina (Salli aina! tarkoittaa että sijainti toimii myös sovelluksen ollessa taustalla)

Annetaanko sovellukselle oikeus toimia aina taustalla?

Jos APE 2.0 saa toimia aina taustalla, laitteen akku voi kulua loppuun nopeammin.

Voit muuttaa tätä myöhemmin valitsemalla Asetukset > Sovellukset.

Estä Salli

Sovelluksen pitää saada toimia myös taustalla, eli esim. kun käytät navigaattoria

Paikannukseen tarvitaan tarkka sijainti ja lupa paikannuksen käyttöön myös sovelluksen ollessa taustalla!

Kun/jos kysytään lupaa **terveys- ja liikuntatietoihin**, anna lupa myös niihin. Oikeasti APE ei käsittele mitään terveystietoja, vaan APE käyttää ainoastaan laitteen liikeanturia ja liikeanturiin käyttö vaatii pääsyä ”terveys- ja liikuntatietoihin” tms. Liikeanturin avulla tiedetään, liikkuuko laite. Jos laite ei liiku, tällöin APEn GPS-paikannus menee tauolle ja säästää (teoriassa) akkua.

Android-käyttäjien kannattaa myös säätää virranhallinta-asetuksia niin, että APEn osalta ei virranhallintaa optimoida.

Kun appi on ladattu ja luvat annettu, voit kirjautua sisään tunnuksillasi.



The image shows the login interface of the PEAB application. At the top is the PEAB logo, which consists of the word "PEAB" in a bold, green, sans-serif font, flanked by three horizontal orange bars on each side. Below the logo is a light green rounded rectangle containing the login fields. There are two input fields: the first is labeled "Käyttäjätunnus" (Username) and the second is labeled "Salasana" (Password). To the right of the password field is a small icon of an eye with a slash through it, indicating a toggle for password visibility. Below these fields is a checkbox with the label "Pysy sisäänkirjautuneena" (Stay logged in). At the bottom of the login area is a large orange button with the text "Kirjaudu" (Login). Below the button is a link that says "Unohditko salasanan?" (Forgot your password?). At the very bottom of the screen, outside the login area, is the text "Versio 28.0.1" followed by a small orange circle and the text "Yksityisyys ehdot" (Privacy policy).

Käyttäjätunnus

Salasana

☐ Pysy sisäänkirjautuneena

Kirjaudu

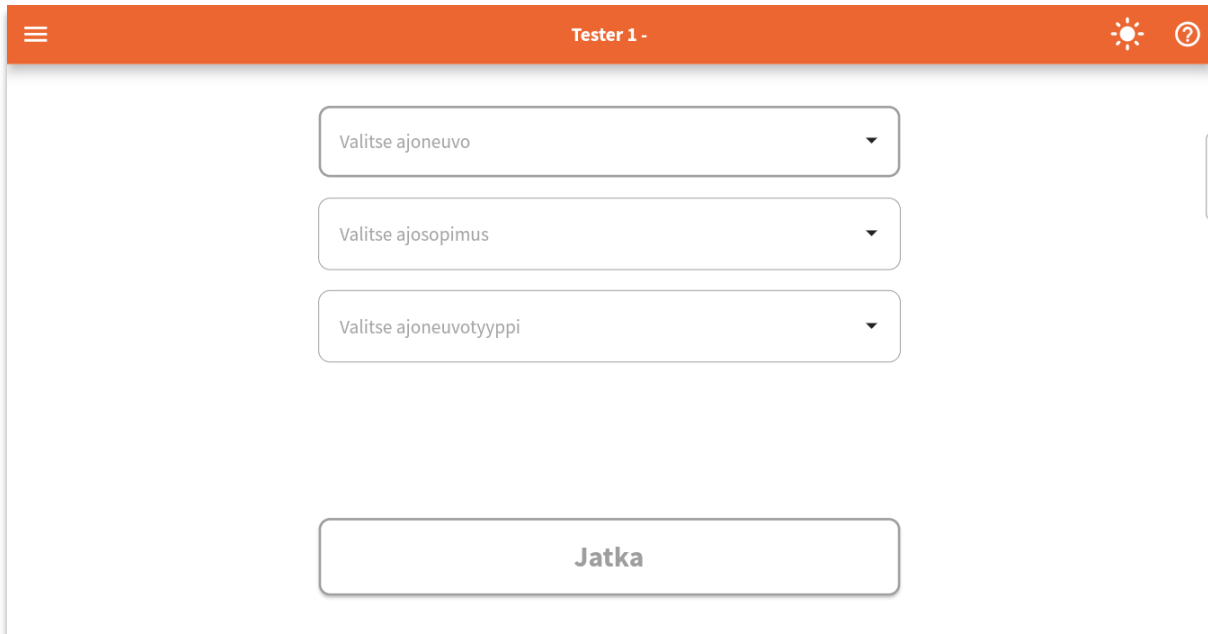
[Unohditko salasanan?](#)

Versio 28.0.1 ● [Yksityisyys ehdot](#)

💡 **HUOM!** Sovellus muistaa sinun kirjautumisesi, jos niin haluat. Jos käytät aina samaa laitetta eikä sitä tavallisesti käytä kukaan muu, niin täppää ”muista minut”.

Kirjautumisen jälkeen valitset auton, auton tyyppin ja ajosopimuksen. Päiväsi ei ole vielä alkanut, vaan se alkaa, kun etenet tästä ruudusta eteenpäin

💡 **HUOM!** Kun lopetat päiväsi, sinun pitää päätyä myös tähän ruutuun 🙌



Tester 1 -

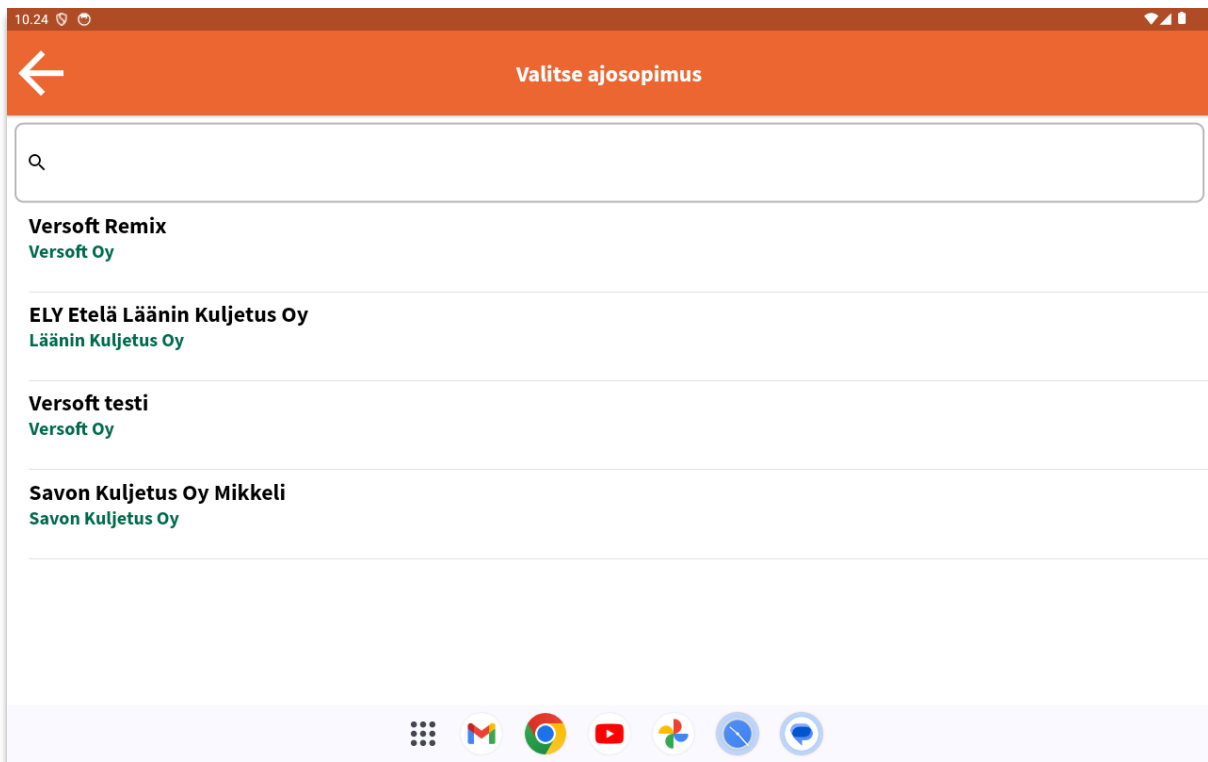
Valitse ajoneuvo

Valitse ajosopimus

Valitse ajoneuvotyyppi

Jatka

Sopimuksen ajoneuvon ja ajoneuvotyyppin valintaruutu



10.24

← Valitse ajosopimus

Q

Versoft Remix
Versoft Oy

ELY Etelä Läänin Kuljetus Oy
Läänin Kuljetus Oy

Versoft testi
Versoft Oy

Savon Kuljetus Oy Mikkeli
Savon Kuljetus Oy

Grid icon, Gmail, Chrome, YouTube, Photos, Browser, Chat

Sopimuksen valintavalikko. Ensinnä on isommalla sopimuksen nimi (tavallisesti asema tai piiri) ja pienemmällä tekstillä on laskutusyhtiö, minkä kautta ajoja ajetaan (KTK tms).

Valitse ajoneuvotyyppi

Nuppi 4-aks

Kasetti 8-aks

Konelava

Konelava + Lavetti (Oma)

Ajoneuvotyypin valintaruutu

Tester 1 -

Valitse ajoneuvo

T-1

X

▼

Valitse ajosopimus

Versoft testi
Versoft Oy

X

▼

Valitse ajoneuvotyyppi

Nuppi 4-aks

X

▼

Jatka

Kaikki valinnat tehty, päivä voi alkaa!

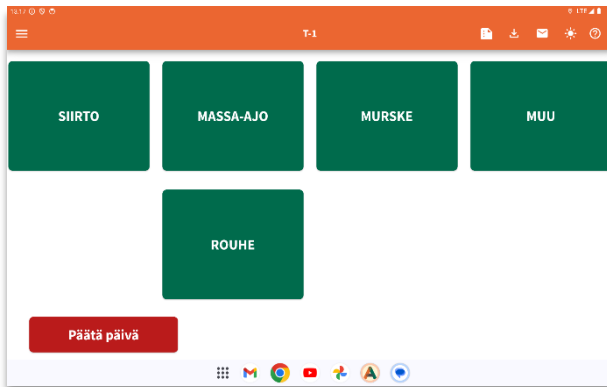
Autolistassa näkyy lista Kuljetusyhtiösi autoista. Jos rekkaria ei ole listalla, se pitää lisätä APE Extranetissä.

Valitse ajoneuvotyyppi. Valikoima on asetettu auton tietoihin APE Extranetissä. Voit vaihtaa ajoneuvotyyppiä päivän aikana ja se vaihtuu myös vaakakirjan mukaan.

Valitse lopuksi sopimus, jolla ajat. Yleensä tässä on vain yksi sopimus valittavana.

 **HUOM!** Jos listassa on useita sopimuksia, sinun tulee tässä vaiheessa tietää, millä sopimuksella ajat. Jos et tiedä, minkä sopimuksen valitset, kysy joltain, joka tietää (pomosi tai KTK). Jos valitset väärän sopimuksen, varaudu siihen, että joudut itse korjaamaan ajot myöhemmin oikein.

Päävalikko



Päävalikko, alueella ei vuorotoimintaa, Nuppi 4-aks

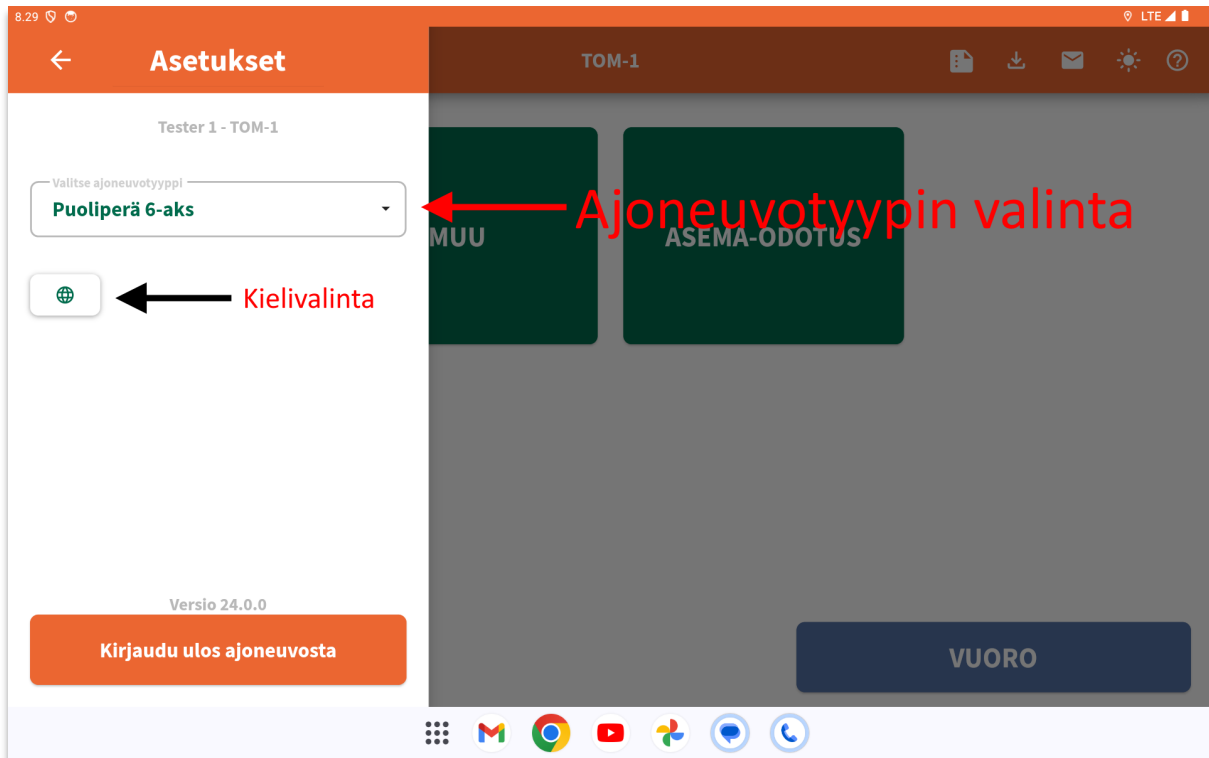


Päävalikko, vuorot käytössä, Puoliperä

Ajoneuvon, sopimuksen ja ajoneuvotyyppin valinnan jälkeen siirrytään päävalikkoon. Päävalikko voi olla alueittain erilainen. Päävalikko myös muokkautuu dynaamisesti valitun ajoneuvotyyppin mukaan. Esim. Kasetilla ei ole tarjolla **SIIRTO**-nappulaa laisinkaan. Vihreät nappulat edustavat ajotoimintoja.



Vasemmalta yläkulmasta löytyy "burger"- valikko. Valikon saa auki koskettamalla valikkonäppäintä tai liu'uttamalla ruudun vasemmasta laidasta oikealle päin.



burgermenu avattuna

Ajoneuvon tyyppiä muuttamalla, mukautuvat päävalikon napit automaattisesti valitun ajoneuvotyypin mukaisiksi. APEA voi halutessaan käyttää myös englannin tai tanskan kielellä. Valikon saa kiinni vasemman yläkulman nuolesta tai koskettamalla ruutua minne tahansa tummemmalle alueelle valikon ulkopuolella.

Aputoiminnot

1. Avaa selaimen ja ohjaa APE Extranettiin
2. Avaa ***hylätyt ja ohi menneet vaakakirjat*** valikon
 - a. Tällä voi pyytää uudelleen vaakakirjan, joka meni jostain syystä ohi
3. Viestitoiminnot
4. Päivä-/yötilan vaihto
5. Linkki ohjeisiin (avaa selaimen, osoite: **versoft.fi/ape20**)



Aputoimintonapit APEn ruudun yläosassa

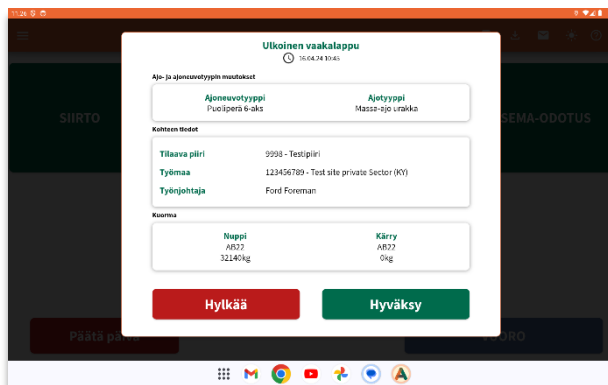
Ajon aloitus

APEssa ajon voi aloittaa kahdella tapaa.

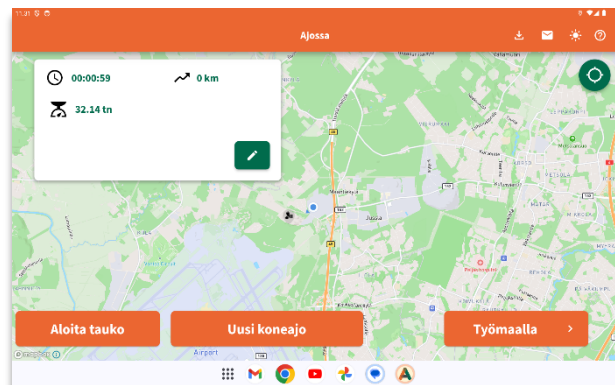
1. Vaakakirjan saapuessa
2. Aloittamalla käsin manuaalisesti

Suurimmassa osassa tapauksista ajo aloitetaan sähköisen vaakalapun saapuessa APEn ruudulle.

Vaakalappu hyväksytään ja ajo alkaa.



Vaakalappu koneasemalta

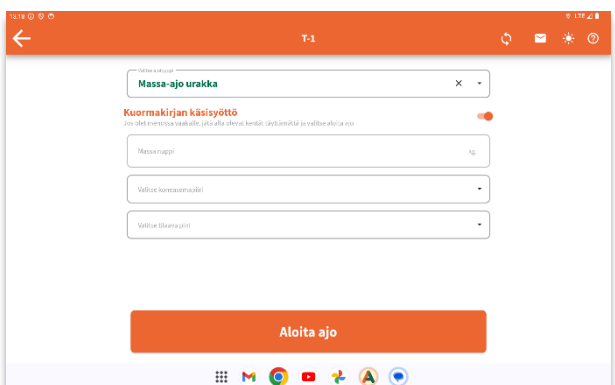
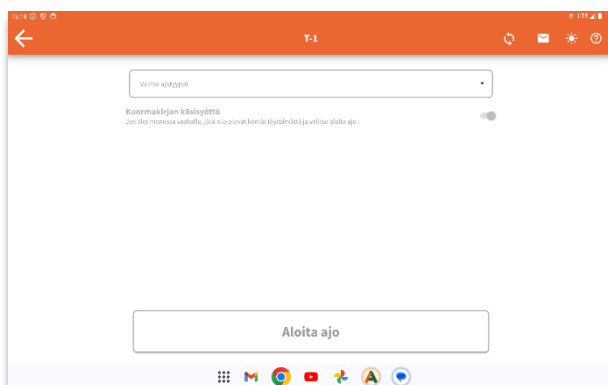


Ajoruutu

Käsisyötöllä aloitus

Mikäli vaaka-aseman vaakayhteys on poikki, tai ajetaan sellaisesta paikasta missä ei ole vaakaa tai vaakayhteyttä, aloitetaan ajo käsisyöttönä. Käsisyötössä kaikki ajon tiedot valitaan tai syötetään käsin APEen.

Mikäli ajetaan asfalttia, valitaan päävalikosta **MASSA-AJO**. Tämän jälkeen pitää tehdä valinta ajetaanko urakkaa vai tuntityötä (alueesta ja sopimuksesta riippuen esim. tuntiajo saattaa puuttua valikosta).



Kuormakirjan käsisyöttö

Kuormakirjan käsisyöttö -kytkin on automaattisesti päällä, mikäli olet jonkin aseman alueen ulkopuolella. Tällöin APE olettaa, että syötät kaikki tiedot käsin.

Aseman alueella kytkin on pois päältä, koska APE tulkitsee, että sinun pitäisi saada vaakakirja automaattisesti, josta vaaditut tiedot tulevat. Vipua voi kuitenkin aina itse kääntää haluamaansa asentoon.

Jätä kytkin **pois**-asentoon mikäli :

- Esim. Tuot mursketta asemalle aseman ulkopuolelta ja tullessasi vaaka-asemalle punnitset kuorman
- Tiedät, että tulet saamaan vaakakirjan, mutta siinä kestää. Asemalla on vaakakirjoissa joskus viivettä, voit aloittaa ajon tyhjillä tiedoilla ja myöhemmin hyväksyt tulevan vaakakirjan ja jatkat ajoa normaalisti.

Muissa tapauksissa on turvallisinta syöttää tiedot heti käsin, ettei tätä tarvitse myöhemmin tehdä.
Ajon voi aina aloittaa tyhjillä tiedoilla ja lisätä tiedot kesken ajon.

Kuormakirjan käsisyöttö-vipu:

- Päällä -> Syötä tiedot itse käsin
- Pois -> Lähde tyhjillä tiedoilla.

Pakolliset tiedot:

- (Massamäärä)
- Koneasemapiiri
- Vaaka
- Massalaatu
- Tilaava piiri
- Työmaa
- Työnjohtaja/Perämies

Valikot ovat tyypiltään suodattuvia ja niissä ei lähtökohtaisesti ole valintoja, mitkä olisivat ristiriitaisia aikaisemman valinnan kanssa. Massalaadut näytetään vaaka-asemittain ja työmaat piireittäin.

💡 **HUOM!** Massalaatuja voi ajaa maksimissaan vain kahta erilaista, jolloin yksi massa on nupissa ja toinen perässä. Jos otat kyytiin useampaa, laita massojen määrät oikein (vaikuttaa esim. urakkahintaan) ja kerro työnjohtajalle tai kommentoi kuorman päätteeksi, kuinka paljon oli mitäkin. Työnjohtaja voi jakaa massat oikein sitten myöhemmin, ja ajolle tulee oikea hinta. Alempana on selitetty ajon aloittaminen kahdella massalaadulla.

Tiedot syötetty käsin ennen ajon alkamista. **HUOM!** Ruutua on usein vieritettävä alaspäin, jotta kaikki tarvittavat kentät saadaan valittua.

Lataa edelliset -toiminto

Käsisyötöstä löytyy lataa edelliset toiminto, kunhan on edes kerran APElla ajettu käsinsyötetty ajo. Lataa edelliset hakee valintoihin kaikki edellisen kuorman tiedot paitsi massamääriä. Toiminto nopeuttaa huomattavasti esim. mobiiliasemilta ajamista.

Mikäli käsisyöttöä on käytetty edes kerran, voidaan käyttää lataa edelliset nappia

💡 **HUOM!** Valitse ensin **urakka / tuntityö**, sen jälkeen ”lataa edelliset” tulee vasta näkyviin.

Kahden eri massalaadun ajaminen samaan aikaan vaatii ensin ajon aloittamista yhdellä massalaadulla ja sitten lisäämällä käsin uuden vaakakirjan. Katso kohdasta: Toisen massalaadun lisääminen perävaunuun

Ajoruutu

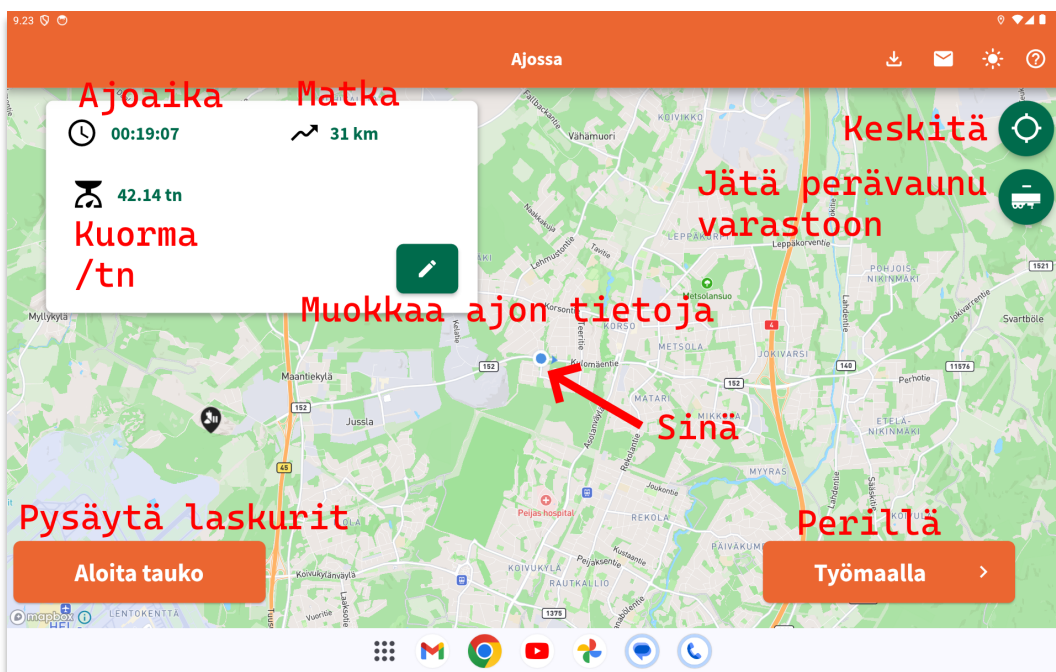
Ajon aikana taustalla näkyy kartta, jossa sininen pallukka on oma ajoneuvo. Kartta liikkuu automaattisesti ajoneuvon liikkuesssa. Kartta on vain kartta, siinä ei ole navigointitoimintoja. Navigointiin kannattaa käyttää tabletin/puhelimen omaa navigaattoria.

Vasemmalla ylälaidassa on ajoaika, ajettu matka sekä lastatun kuorman määrä. **Vihreästä** kynän kuvasta pääsee muokkaamaan ajon tietoja.

Oikealla on **Keskitä kartta omaan ajoneuvoon** -nappula sekä **Jätä perävaunu varastoon** -nappi (käytä harkiten ja tiedä, mitä olet tekemässä).

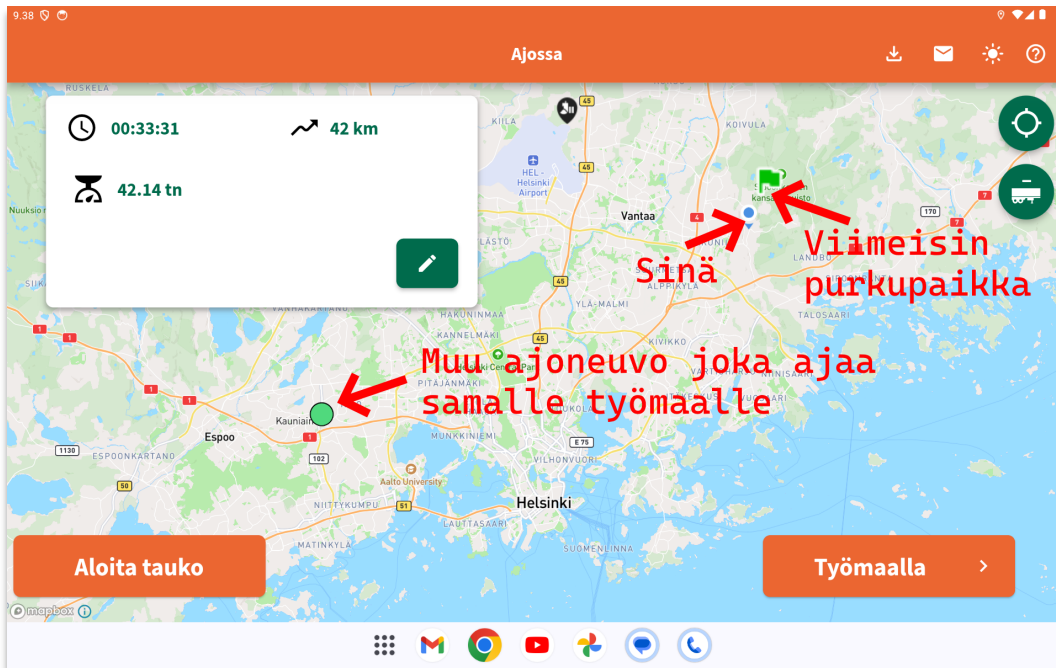
Alalaidasta löytyvät **Tauko** ja **Työmaalla** -toiminnot. Tauko pysäyttää ajoaika- ja matk mittarit kunnes nappulaa painetaan uudelleen. Työmaalla toimintoa käytetään, kun saavutaan työmaalle.

💡 **HUOM!** Ajon keskeytys löytyy **Muokkaa ajon tietoja napin** -alta (vihreä kynä)!



Ajoruutu

Samalle työmaalle ajavat ajoneuvot näkyvät myös kartalla, samoin sille työmaalle tehty edellinen pudotus. Jatkossa siellä voi näkyä esim. levittäjiä ja muita koneita. Jotain em. kohteista klikkaamalla voi ohjeistaa omaa navigaattoria ajamaan kyseisiin koordinaatteihin.



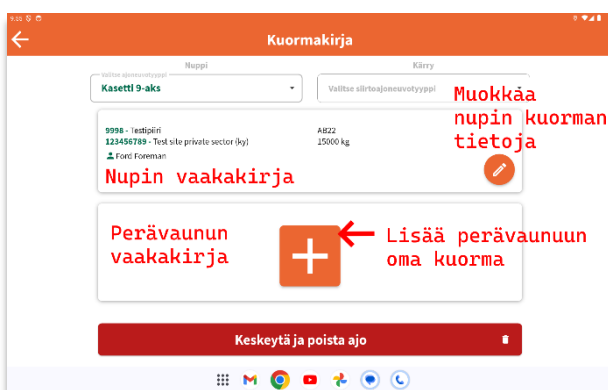
Ajoruutu, missä toinen ajoneuvo samalle työmaalle ajossa sekä viimeisin pudotuspaikka.

Kuormakirja / Ajon muokkaus ajon aikana

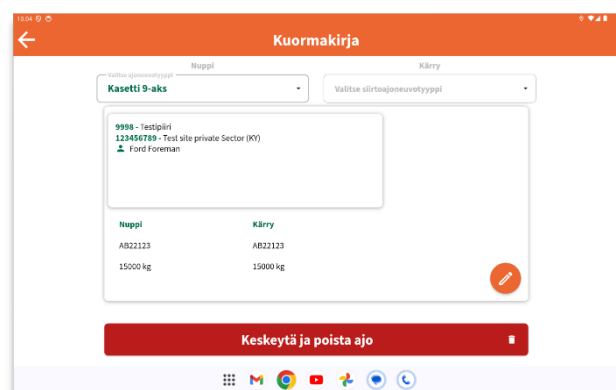
Ajon aikaisessa kuormakirjan muokkauksessa on omat lokerot nupin vaakakirjalle ja perävaunun vaakakirjalle. Mikäli on vain yhtä massalaatua kyydissä, omat lokerot yhdistyvät yhdeksi isoksi lokeroksi ja  merkki katoaa.

Toisen massalaadun lisääminen perävaunuun

Isoa oranssia  -merkkiä käyttämällä voi lisätä perävaunuun oman kuormakirjan tarvittaessa. Tätä toimintoa pitää käyttää, jos ajetaan kahta eri massalaatua käsisyöttönä.



Kuormakirjanäkymä, missä perävaunussa ei kuormaa



Kuormakirjanäkymä, missä nupissa ja perävaunussa samaa massaa

Ajon keskeytys

Käytä toimintoa Keskeytä ja poista ajo, jos haluat peruuttaa ajamisen ja palata pääruutuun. Ajoa ei voi palauttaa tämän jälkeen. Nappia painamalla APE kysyy oletko varma ja tähän kyllä vastaamalla ajoruutu sulkeutuu ja palaat päävalikkoon.

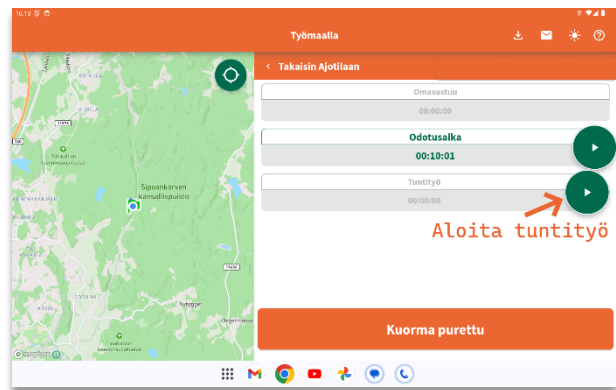
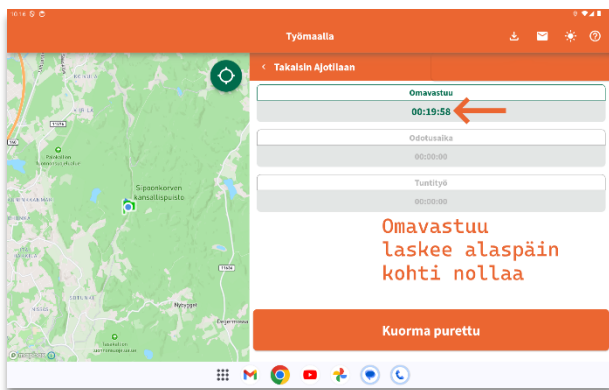


HUOM! Edellä mainittu on **ainoa oikea tapa keskeyttää ja poistaa ajo!** Älä tapa/sammuta sovellusta, se ei poista ajoa, vaan ajo jää palvelimelle avoimeksi. Kesken jääneet ajot sekoittavat mm. vuorosi ja aiheuttaa vain ongelmia, ennen kaikkea sinulle.

Työmaalla

Työmaaruutu Urakka-ajossa:

Sopimuksen mukainen mittari alkaa automaattisesti keräämään aikaa. Usein tämä on omavastuu. Omavastuu alkaa laskemaan ylhäältä alaspäin kohti nollaa. Kun omavastuun nollassa on saavutettu, alkaa automaattisesti odotus tai tuntityö. Sopimuksen mukaan tietenkin ja nappulat ja mittarit käyttäytyvät alueittain eri tavoin.



Työmaaruutu tuntityöajossa:

Se tuntityö mikä oli ajon aikana päällä jatkaa ajan mittaamista tässäkin näkymässä.

Kun kuorma on purettu, painetaan nappia **Kuorma purettu**.

Kuorma purettu

Tarkasta työmaan tiedot, kirjoita mahdollinen kommentti ajoon ja valitse **Valmis!**

Mikäli haluat palata ajoon, käytä vasemman yläkulman takaisin nuolta.

 **HUOM!** Ajastimet jatkavat laskemista nykyään myös tässä ruudussa. Eli tuntityöllä tuntityö kertyy normaalisti ja urakalla tässä ruudussa valinnasta välittämättä kerrytetään odotusta (tai omavastuuta, jos sitä jäljellä). Älä siis notku tässä ruudussa pitkään!

Purettu näkymä. Tule tähän ruutuun vasta kun purku on tehty ja tiedät puretun määrän!

Jos olet purkanut koko kuorman tähän, kenttään on valmiiksi täytetty koko kuorman määrä. Jos jätät tähän vain osan kuormasta ja jatkat matkaa muualle, merkkää pudotettu määrä kenttään ja jatka ajoa. Hommat jatkuvat sopimuksen mukaan, usein tuntitöinä vaikka olitkin urakalla ajanut tähän saakka. Seuraavassa kohteessa sitten purat taas sen määrän, mitä purat.

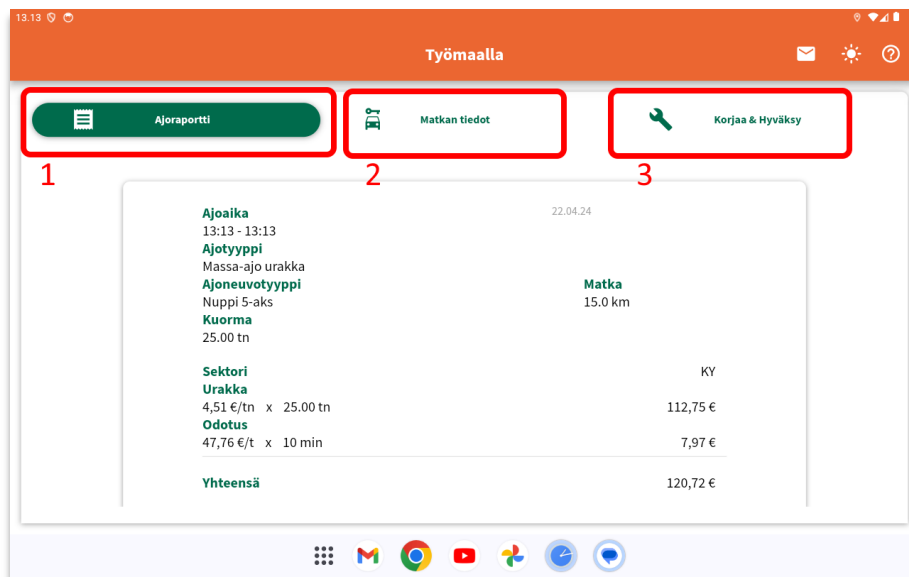
Seuraavaksi päädyt vielä yhteenveto ja muutosruutuun.

Purettu

Normaalin ajoketjun viimeisessä vaiheessa on kolme välilehteä.

1. Ajoraportti – Sisältää hinnat sekä hinnoitteluperusteet ajosta (Mikäli hinnat saa nähdä)
2. Matkan tiedot - Sisältää matkan tiedot lyhyesti ilman hintoja
3. Korjaa & Hyväksy sisältää toiminnot mahdollisille pikkukorjauksille ja ajon lopulliselle hyväksynnälle.

Näkymässä siirtyminen: Vaihda välilehdestä toiseen valitsemalla välilehden otsake tai liu'uta oikealta vasemmalle siirtyen yhden välilehden kerrallaan (eli swaippaa! :)



Ajoraportti

Korjaa & Hyväksy (ks. kuva alemmalla)

Mikäli ajossa ei ole mitään korjattavaa, lisättävää tai kommentoitavaa, valitse Hyväksy ja kuorma kuittaantuu puretuksi. On tärkeää, että kuorma hyväksytään puretuksi mahdollisimman reippaasti, jotta purkupaikka tulee karttaan oikeaan paikkaan ja työn etenemistä voi muutkin ringin autot seurata. On myös hyvä huomioida, että vieläään ei tuntityön laskuri pyöri uudelleen, vaan on päästävä ajoruutuun takaisin!

- Lukitse ajo
 - Lukitsee ajon maksimissaan 12 tunniksi niin, että sitä ei voida kuitata työnjohtajan toimesta. Mikäli ajo on 12 tunnin päästä lukittuna, järjestelmä purkaa lukituksen automaattisesti.
 - Ajon muokkaus kenen tahansa tahon toimesta purkaa lukituksen.
 - Kuljettajan oma muokkaus
 - Ajotoimiston muokkaus
 - Peabin muokkaus
 - Tarkoitettu siihen, että kuljettaja tietää ajossa olevan jotain vikaa tai haluaa sen vielä tarkastaa vaikkapa päivän päätteeksi ennen kuin se kuitataan ja näin vältetään turhalta työltä.
 - **KÄYTÄ HARKITEN.** On tärkeää, että ajot ovat oikein, mutta koita vetää ne kerralla oikein maaliin.

Korjaa & Hyväksy ruudun alkunäkymä

- Haluatko korjata ajon tietoja
 - Käännä ajo tuntityöksi
 - Jos urakalla aloitetun ajon haluaa kääntää tuntityöksi tässä vaiheessa, se onnistuu helposti laittamalla ruksi tähän ruutuun. **KÄYTÄ HARKITEN**
 - Lisää / poista kilometrejä
 - Lisää / vähennä tuntityöminuutteja ajoon
 - Lisää / vähennä odotustyöminuutteja ajoon
 - Lisää / vähennä urakkatuntityöminuutteja ajoon (vain Uusimaa, käytä harkiten)

Lisätty 5km lisää matkaa

Ruutu vieritetty alas ja lisätty pakollinen kommentti

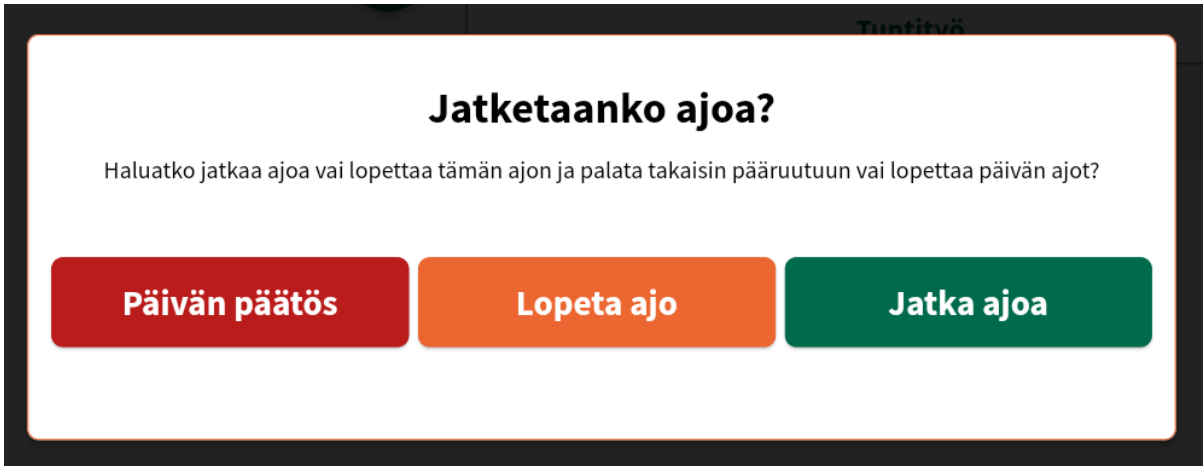
Työnjohtajalle lisäpyyntöriivi aiheuttaa kuittauksessa toimenpiteitä. Ajo pitää avata erikseen ja katsoa mitä on muutettu ja hyväksyä muutos. Mikäli työnjohtaja ei hyväksy tekemääsi pyyntöä, pitää hänen muuttaa ajoa käsin ja tästä jää aina jälki systeemiin sekä laskutuksessa rivi on tällöin punainen. Itse tehdyt lisäpyyntöjä sisältävät ajorivit ovat laskutuksessa vihreitä.

Urakka-ajossa palaat hyväksymisen jälkeen pääruutuun.

Kuorman purun hyväksynnän jälkeen (Tuntityössä) :

Ajettaessa tuntityötä tulee purun hyväksymisen jälkeen kysymys ajon jatkamisesta. Vaihtoehdot ovat:

- Jatka ajoa -> Siirtyy takaisin ajoruutuun
- Lopeta ajo -> Siirtyy takaisin päävalikkoon
- Päivän päätös -> Lopettaa tuntityöajon ja siirtyy vuoronäkymään



Jatketaanko ajoa?

Haluatko jatkaa ajoa vai lopettaa tämän ajon ja palata takaisin pääruutuun vai lopettaa päivän ajot?

Päivän päätös **Lopeta ajo** **Jatka ajoa**

Vuoron hallinta

Vuoronäkymään pääsee päävalikosta vuoro-napin kautta tai tuntityöajon lopuksi valitsemalla ”**Päivän päätös**”. Vuoronäkymä on jaettu kahteen välilehteen : **Vuoro** sekä **Raportti**. Tässä ohjeessa keskitytään vain vuoro-näkymään.

Aloittaminen

Vuoro alkaa aina automaattisesti ensimmäisen ajon tai asemaodotuksen aluksi. Vuoron voi käynnistää myös käsin valitsemalla Vuoro-näkymästä **Aloita vuoro** (Päävalikossa **sininen** nappi).

Lopettaminen

Vuoro lopetetaan valitsemalla punainen nappi **Lopeta vuoro**. Mikäli vuoroa ei ole lopetettu ja käyttäjä yrittää kirjautua ulos ajoneuvosta sovellus kysyy, halutaanko vuoro lopettaa. Jos vuoroa ei lopeteta ulos kirjautuessa, vuoro jää aukinaiseksi!

 **HUOM!** Kun lopetat päivän, lopeta vuoro! Kesken jääneistä tai ylipitkistä vuoroista takuusummat lasketaan väärin tai ei laisinkaan. Vastuu korjauksista on kuljetuspäädyllä, eli vuorot korjaa kuski, kuskin pomo tai ajotoimisto.

Vuorotoiminnon periaate on lokeroida ajoneuvotyypeittäin, kuinka paljon aikaa on käytetty milläkin ajoneuvotyypillä.

Vuorotyökalun toiminnot

- Muuta alku- ja/tai päättymispäivämäärää ja kellonaikoja
- Siirtää aikaa ajoneuvotyypiltä toiselle
- Pyytää sadepäiväkorvauksen
- Pyytää konerikkokorvauksen
- Aloittamaan/lopettamaan tauon
- Lopettamaan vuoron

 **Esimerkki:** Vuoron pituus on 07:00 -> 15:00 , josta aamupäivä ajettiin kasetilla ja loput nupilla.
(katso kuva alta)

- Vuoro 07:00 – 15:00
 - Kasetti 9-aks 07:00 -> 12:00
 - Nuppi 5-aks 12:00->15:00

Esimerkin mukainen jaottelu ajoneuvotyypeittäin

Vasemmasta pudotusvalikosta voi lisätä ajoneuvotyyppkejä tarpeen mukaan mille pitää lokeroida tunteja. Mikäli jokin ajoneuvotyyppi pitää saada pois luettelosta, vähennetään tämän kohdalta kaikki aika nolliin, niin ajoneuvotyyppi katoaa listalta.

Vakiona kaikki aika on käytetty ajoneuvotyypeille, mutta niitä on helppo siirtää tyypiltä toiselle + ++ ja - -- nappien kanssa. Ota aikaa pois käyttämällä "--" ja "--" nappeja, se siirtyy "Käyttämätön aika" lokeroon. Käyttämätön aika voidaan taas lisätä toiselle ajoneuvotyyppille + ja ++ nappien kautta.

💡 Kokeile rohkeasti, miten napit toimivat!

- + lisää 1 minuutin
- ++ lisää 1 tunnin
- - vähentää 1 minuutin
- -- vähentää yhden tunnin

15.26

T-5

Vuoro Raportti

Valitse ajoneuvotyyppi
Kasetti 9-aks

Valitse siirtoajoneuvotyyppi

Kokonaisaika 08:00:00

19.04.24 07:00 - 19.04.24 15:00

Nuppi 5-aks	02:59:59	--	-	+	++
Kasetti 9-aks	03:00:01	--	-	+	++
Tauot	00:00:00				
Kokonaisaika	06:00:00				
Käyttämätön aika	02:00:00				

Aloita tauko Konerikko Sadepäivä Lopeta vuoro

Vuorossa on otettu ajoneuvotyypeiltä pois 2 tuntia, jotka voidaan lokeroida uudelleen (Käyttämätön aika)

Sadepäivä / Konerikko

Näistä napeista APE täyttää vuoron pituuden sopimuksessa määritellyn mukaisesti ja tekee automaattisen takuurivin järjestelmään ja lopettaa vuoron siihen. Mikäli esim. aloitit vuoron 07:00 ja sadepäivänappia painaessa kello on 10:00, merkkautuu vuorosi päättyneeksi silti 15:00. (Jos sopimuksessa sadepäivä on sovittu 8h pituiseksi). Konerikko toimii samalla logiikalla.

Kokonaisaika 00:00:00

Valitse ajoneuvotyyppi

Kasetti 9-aks

Sadepäivä

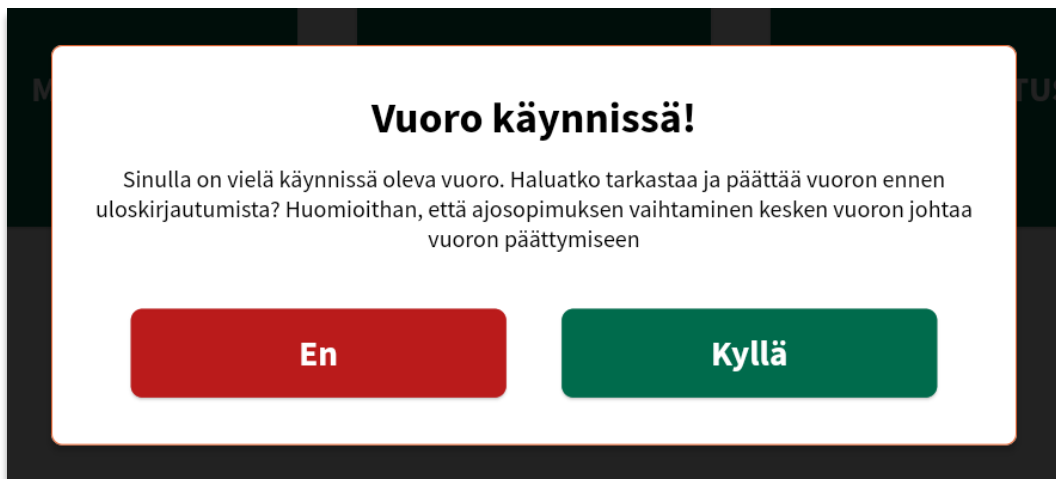
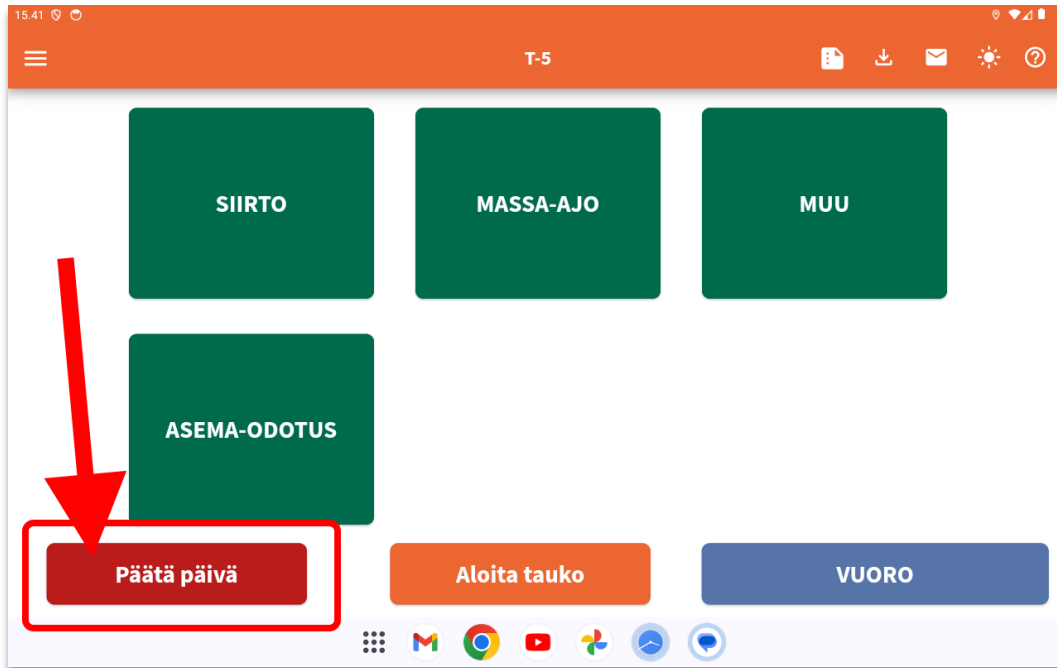
Jos työsi on keskeytynyt sateen takia, niin vuoro täydennetään kahdeksaan tuntiin valitun ajoneuvotyypin mukaisesti. Haluatko lopettaa vuoron ja hakea sadepäivä-korvausta?

En Kyllä

Uloskirjautuminen / Päivän lopetus

 **Päivää ei koskaan lopeta päävalikkoon.** Vuoro on aina lopetettava ja sen voi lopettaa **VUORO** toiminnosta. Mikäli pääruudusta valitsee toiminnon **Päätä päivä**, ilmoittaa APE sinulle, että vuoro on käynnissä ja että sinun tulisi lopettaa vuoro ja ohjaa sinut **VUORO**-toimintoon suoraan.

 **Päätä päivä** -nappia täytyy pitää n. sekunti pohjassa, että painallus rekisteröityy. Näin et tule painaneeksi sitä vahingossa.



APE ilmoittaa päätä päivä nappia painettaessa, että vuoro tulee lopettaa, mikäli vuorot ovat alueella käytössä!

Mikäli vuorossa ei keretty ajamaan yhtään ajoa ja vuoro lopetetaan, kysyy APE mihin vuoron mahdolliset kustannukset kohdistetaan. Käytännössä pitää valita Tilaava piiri, työmaa ja työnjohtaja.

T-5

Vuorosi aikana ei ole ajettu yhtään ajoa!

Kenelle vuoron kustannukset menevät?

Valitse tilaava piiri

9998 Testipiiri
▼

Valitse työmaa

123456789 Test site private Sector (KY)
▼

Valitse työnjohtaja

Ford Foreman
▼

Peruuta

Hyväksy



Kun vuoro on päättynyt, olet edelleen vuororudussa ja sinulla on mahdollisuus aloittaa uusi vuoro. Paina kuitenkin vasemmalta ylhäältä nuolinappia, jolla pääset takaisin päävalikkoon ja paina päävalikossa punaista **päätä päivä** -nappia, ja kirjautut ulos autosta ja palaat autonvalintaruutuun. Vaihtoehtoisesti voit kirjautua ulos myös päävalikon burgermenusta.

T-4

Vuoro
Raportti

Valitse ajoneuvotyyppi

Nuppi 5-aks
▼

Valitse siirtäjäajoneuvotyyppi

▼

	Kokonaisaika	00:00:00
Tauot	00:00:00	
Kokonaisaika	00:00:00	
Käyttämätön aika	00:00:00	

Aloita vuoro

T-4

SIIRTO

MASSA-AJO

MURSKKE

MUU

ROUHE

Päätä päivä

Vuoro on nyt lopetettu, navigoi takaisin nuolesta vasemmalle yläalaidassa.

LOPPUS