1/38

KONE-APEN KÄYTTÖOHJE

VERSIO 1 - 7.2.2023

1. PEAB LUO ENSIN KONE-APE HINNASTON	3
2. PEAB LUO ALIURAKOITSIJAYRITYKSEN	7
3. PEAB LUO SOPIMUKSEN	9
4. ALIURAKOITSIJAN PERUSOHJEET	10
5. ALIURAKOITSIJA LUO KÄYTTÄJÄT	12
6. ALIURAKOITSIJA KIRJAA TUNNIT SOVELLUKSELLA	17
7. TYÖN MUUTTAMINEN APE EXTRANETISSÄ	27
8. PEAB KUITTAA / HYVÄKSYY TYÖT	32
9. ALIURAKOITSIJA TEKEE LASKUN	34

Lisätiedot ja kysymykset: support@versoft.fi tai 0100-87 600

Tässä vaiheittain koko prosessi niin Peabin kuin aliurakoitsijan kohdalta. Uusin versio ohjeesta löytyy aina täältä: <u>https://versoft.fi/ape20</u>

Kone-APE toimii samassa ympäristössä kuin "Asfaltti-APE 2.0". Toiminnot Extranetissä ovat täysin samat, ainoastaan aliurakoitsijan käyttämä sovellus on eri, eli pohjaporukat käyttävät Kone-APEa ja asfalttikuskit APEa. Sovellukset ovat saatavana Androidille ja Applen vehkeille ja varsinkin Kone-APE on niin yksinkertainen sovellus, että sen voi ladata kukin käyttäjä omaan puhelimeensa ilman mitään erityisiä laitehankintoja.

Ohjekirja on tarkoitettu Kone-APEn käyttäjille niin Peabilla kuin Aliurakoitsijan taholla. Voit skipata ne osuudet, jotka eivät koske sinua, mutta ne on hyvä myös lukea, jotta tiedät tarkemmin, mitä toisen osapuolen pitää siinä kohtaa tehdä.

Ohjekirja lähtee lähtee liikkeelle ihan "nollasta", eli Aliurakoitsijayrityksen luomisesta ja etenee sitten töiden laskutukseen saakka.

1. PEAB LUO ENSIN KONE-APE HINNASTON

Ensin luodaan Kone-APEen hinnasto. Sitten luodaan Aliurakoitsijayritys. Sitten luodaan Sopimus, missä hinnasto ja yritys liitetään toisiinsa. Ei ole käytännössä merkitystä, tehdäänkö hinnasto ja yritys ensin, mutta sopimusta ei voi luoda, ennen kuin nämä kaksi on luotu. Ja jos sopimusta ei ole luotu, niin APE-sovelluksessa ei voi tehdä mitään.

Hinnastot ovat Kone-APEn tapauksessa usein yrityskohtaisia, ja se on järjestelmän kannalta ihan OK. Hinnastojen muokkaukseen on hyvät työkalut APE Extranetissä ja niiden ajantasalla pitäminen on Peabin vastuulla. Versoftilta saa apua kyllä.

APE Extranetissä -> Hinnastot

Lista nykyisistä hinnastoista löytyy vasemmalta *Hinnastot*-valikosta. Kone-APEhinnastoissa on edessä <u>pyöräkuormaajaikoni</u>. Hinnastoa voi muokata oikealla olevasta <u>kynäikonista</u>. Uuden Kone-APE-hinnaston voi luoda valitsemalla ylhäältä: *Kone APE hinnaston lisäys/muokkaus.*

X PEAB Peab Asfalt	Hae rekisterinur	nerolla X B C	⊕ ⋺ Kirjaudu ulos
Toimipiste	€ Hinnastot =, APE hinnaston lisäys/muokka	≓, Kone APE hinnaston lisäys/muokka/	
Tritykset	Käytössä	Arkistoidut	
зорітик	\$ ⊕ ⊎ ⊙		
€ Hinnastot	Nimi Peabin toimipiste	Voimassa alkaen	Poistettu käytöstä
류 Toimipisteet	Peabin oman auton 0-hinnasto Uusimaa	20.08.2022	01.01.2100 =,
Kalusto	Uusimaa 01/2023 Uusimaa	01.01.2023	01.01.2100 =,
Autot	Uusimaa ei päivätakuuta 01/2023 Uusimaa	01.01.2023	01.01.2100 =,
Paikannus	Dan Ingman 01/2023 Uusimaa	01.01.2023	01.01.2100 =,
Paikannus			

HUOM! Missä tahansa taulukossa, jos oikealla olevia toimintonappeja ei näy, niin paina taulukon ylärivin <u>silmäikonia</u>. Usein ne ovat vain piilossa ja silmäikoni tuo ne takaisin esiin.

Taulukossa voit suodattaa aina näkymiä kirjoittamalla sarakkeen yläreunaan haettavaa asiaa. Sarakkeiden järjestystä voit myös vaihtaa tarttumalla ja raahamalla ja ratasikonista saat tarpeettomia sarakkeita piiloon.

Hinnaston lisäys

€ Hinnastot =, APE hinnaston lisäys/muokkaus	$\equiv_{\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!$	_
Nimi* Maukan Maansiirto Tammikuu23	Voimassa alkaen *	
+ 🛛 🔒 🧭		

Anna ensin hinnastolle nimi, joka on mahdollisimman kuvaava. Jos se liittyy johonkin firmaan, niin firman nimi hinnastossa helpottaa tunnistettavuutta. Aseta hinnastolle voimaanastumispäivä. Sen jälkeen paina **vihreää plus-nappia**, niin voit lisätä hintakomponentin.

Hinnan / hintakomponentin lisäys

	€ Hinnastot =, APE hinnaston lis	äys/muokkaus	E hinnaston lisäys/muokkaus	
Yritykset	Nimi *	Voimassa alkaen *		
Sopimukset	Maukan Maansiirto Tammikuu23	1.1.2023		
€ Hinnastot				
Käyttäjät				
🙀 Toimipisteet				
Kalusto 🗸 🗸	Lisää hinta		,	
📮 Autot	Hinnoittelumalli *	•	Nimi * Maukan Maansiirto Tammikuu23	Voimassa 1.1.2023
Paikannus 🗸 🗸				
	Tyhjennä	✓	Туб	
			Lisatyo	
			- aona a	
_			Ylityö	

aikaperusteisesti veloitettava urakointi tms. ja sen päälle voi lisätä erilaisia kappalemääräisiä lisäkustannuksia ja asioita.

Lisätään tuntityö

Annetaan nimi, annetaan hinta ja PATS-nimike. Tuntityö on aikaperusteista kustannusta, eli Kone-APEn käyttäjä työmaalla aloittaa työn ja lopettaa sen ja tämä kulunut aika on tuntityötä.

PATS-nimike on uniikki 12-merkkinen tunniste, joka ui Rimbulaan saakka. Pystyt Rimbulassa siis yksilöimään työt myös PATS-nimikkeen mukaan.

Tallennetaan lopuksi hinnasto painamalla vihreää väkästä.

+ 🛛 🔒 🔗			
Lisää hinta		Lisää hinta	
Hinnoittelumalli *		Hinnoittelumalli *	
Туö	×	Туö	~ X
		Nimi *	
Nimi *		Kaivinkonetyö (testi)	
		C Hinta *	
Hinta *	€/h	59	€/h
		PATS nimike *	
PATS nimike *		MAUKANMSKAIVURI	
Tyhjennä 🔗		Tyhjennä	

Lisätään muita töitä

Muita töitä voi Kone-APE-sovelluksessa lisätä tuntitöiden päälle. Kilometrikorvauksia, vuokria ja lisätöitä. Nämä ovat kappalemääräisiä yksiköitä, ja hinnastotyökalussa asetetaan näille kappalehinta. Lisätöiden valikoimaa voit muokata Extranetissä kohdassa Lisätyöt (tämä ominaisuus tulossa :).

Ylityöhinta on ylityölisän määrä normaalin tuntihinnan päälle ja kuinka monen tunnin jälkeen sitä alkaa kertymään. Eli jos normihinta on 59€/h ja 8h ylittävältä osalta saa 6€/h lisää, niin Ylityön hinnaksi merkataan 6 ja työajaksi 08:00.

saa ninta		×
linnoittelumalli *		-
ʻlityö	*	×
finta *		
ذ		
'lityö lasketaan asetetun työajan jälkeen *		
)8:00		
PATS nimike *		
Tyhjennä	 Image: A second s	

ø

MUISTA LOPUKSI TALLENTAA HINNASTO!

Hinnaston työkalut

Plus-napin vieressä on muutama lisänappi ja pallukka. Tärkein on hinnaston tallennus!

Punaisesta napista voit arkistoida hinnaston (lähes kuin poisto). Jos haluat kopioda hinnaston uuden hinnaston pohjaksi, paina kopiointinappia.

Jos hintoja pitää muokata, niin muokkaa hintaa kentässä ja paina tallenna.

X PEAB			Hae rekisterinumerolla 📃 🎽 🕒 🥌					
Toimipiste	~	€ Hinnastot =, APE	E hinnaston lisäys/muokkaus	≡, Kone APE hinnaston lisäys/n	nuokkaus			
Tritykset		(Nimi *		Voimassa alkaen *				
Sopimukset	- 1	Maukan Maansiirto Tammikuu	23	1.1.2023			Ē	
€ Hinnastot	- 1							
📇 Käyttäjät	- 1							
류 Toimipisteet		Nimi	Hinnoittelumalli	PATS nimike	Hinta		Hinnoittelu tyyppi	
Kalusto	~							
Autot		Kaivinkonetyö (testi)	Туö	MAUKANMSKA	59		€/h	
Paikannus	~				6			
Paikannus		Ylityo	Vuokra	MAukanylityo	0		€/h	
Työnjohto	~							

2. PEAB LUO ALIURAKOITSIJAYRITYKSEN

Luodaan yrityksen pääkäyttäjätili ja pääkäyttäjä luo yritykselleen kaluston ja lisää käyttäjiä. Yritys pitää huolen omista käyttäjistään ja kalustostaan, PEAB pitää huolen yrityksen hinnastoista, sopimuksista ja aluenäkyvyyksistä.

APE Extranetissä -> Yritykset

Kirjaudutaan APE Extranetiin, valitaan vasemmalta **Yritykset.** Etsi ensin haulla, löytyykö yritys jo järjestelmästä.

Jos ei löydy, niin valitse välilehti *Lisäys/Muokkaus.*

Jos urakoitsija taas löytyy jo APE:sta ja se on tehnyt hommia ennen esim

X PFAB			
Тироте	~	H Tritykset	
Tritykset		¢ • + •	
My Jukset		Nimi	Osoite
€ Hinnastot			K
Käyttäjät		Peab	Karvaamokuja 2b
🖶 Toimipisteet		T.Järvelä Oy	Vilajoenpolku 3
Kalusto	~	Maarakennus Mustola Oy	Ojankulmantie 385

<u>Turussa</u>, ja haluat lisätä sen myös tekemään hommia Uudellamaalla, niin paina kynäikonia taas oikealta ja pääset muokkaamaan asiakkaan tietoja. Katso alta ohjeet, miten uusi yritys luodaan, sillä muokkaus on on ihan samanlaista kuin uuden luominen.

Yrityksen tiedot

Annetaan seuraavaksi yrityksen perustiedot. *Nimi* ja **Y-tunnus** ovat pakollisia. Samalla määrittelet yrityksen pääkäyttäjän, jota varten tarvitset **pääkäyttäjän nimen** ja **sähköpostiosoitteen**. Kun tiedot on syötetty, tähän osoitteeseen lähtee aktivointisähköposti, jossa aliurakoitsijan pääkäyttäjä luo itselleen salasanan ja pääsee kirjautumaan APE Extranetiin (ja mm. luomaan lisää omia käyttäjiään).

Valitse Paketti -valikosta " <u>Autoilija/</u>
Aliurakoitsija oma laskutus". Eli tämä
vaihtoehto silloin kun aliurakoitsija
laskuttaa PEABia suoraan, ei jonkun
KTK:n tai muun kautta.

Mikäli aliurakoitsija laskuttaa jonkun KTK:n kautta, niin valitse <u>Autoilija/</u> <u>Aliurakoitsija KTK</u>.

Mikäli ko yritys on KTK tai vastaava, valitse Laskutusyhtiö - KTK.

Valitse **Maa**: <u>Suomi</u> ja tsekkaa, että **Aktiivinen**-täppä on päällä. Jos urakoitsija lopettaa joskus hommat, niin vaihdat täpän vaan pois, niin kirjautuminen ei onnistu enää.

Valitse **PEABin toimipisteet**, eli käytännössä ne piirit, mille urakoitsija tekee töitä ja mitä se laskuttaa.

HUOM! Mikäli urakoitsija löytyy jo APE:sta ja se on tehnyt hommia ennen esim Turussa, ja tulee touhuilemaan nyt Uudellemaalle, niin kun täppäät listalta <u>Turun</u> lisäksi <u>Uusimaa</u>, niin nyt molemmat piirit ovat valittavissa applikaatiossa, kun urakoitsija aloittaa hommat.

Estimation for the second seco			
Nimi*			
Maukan Maansiirto			
V funnua			
007007-6			
Occita			
Osoite			
Postinumero		Kaupunki	
Yhteyshenkilön etunimi *			
Maukka			\odot
Yhtevshenkilön sukunimi *			
Perusjätkä			\odot
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite *			0
maimai@mail.com			6
Paketti *			
Autoilija/Aliurakoitsija oma laskutus			~ X
Maa *			
Suomi			~ X
Aktiivinen		Tee tästä vrityksestä laskutusyhtiö	
Peabin toiministeet		Laskutusvhtiöt	
Uusimaa, Turku	•	Oma laskutus	•
		Tellenne	

Valitse *Laskutusyhtiöt*-valikosta: <u>Oma</u> <u>laskutus.</u> Mikäli aliurakoitsija laskuttaa jonkun KTK:n kautta, valitse tässä ko. KTK.

Muista painaa lopuksi Tallenna!

3. PEAB LUO SOPIMUKSEN

Sopimuksella yhdistetään Yritys ja Hinnasto (jotka siis loit äsken).

Sopimukseen liitetyt hinnastot ovat valittavissa yrityksen Kone-APE -sovelluksissa. Tavallisesti yhdellä yrityksellä on vain yksi hinnasto käytössä, mutta niitä voi olla myös useita. Kun työ aloitetaan Kone-APE -sovelluksessa, käyttäjä valitsee käytettävän hinnaston, ihan kuten valitsee myös piirin, mille hän tekee töitä (jos valittavana on useita).

Mene APE Extranetissä -> Sopimukset

Valitse vasemmalta <u>Sopimukset</u> ja välilehti <u>Lisäys/Muokkaus</u>. Valitse **Tyyppi**: <u>Kone APE</u> ja anna sopimukselle kuvaava <u>nimi</u>. *Laskutusyhtiötä* ei tarvitse valita, mikäli urakoitsija laskuttaa suoraan. Jos taas yritys laskuttaa jonkun KTK:n kautta tms., niin valitse ko. KTK listalta. Valitse käytettävä *Hinnasto*. Tarkista, että vipu *Käytössä* on päällä. Paina lopuksi *Tallenna*.

Kaikki on nyt valmista PEABin päässä. Kun aliurakoitsija on aktivoinut tilinsä, luonut käyttäjänsä ja ladannut sovellukset, he voivat kirjata töitään Kone APEen.

••• • • • < >	D		ape.versoft.	fi	S	(\downarrow)	Û	+	C
X PEAB	ae rekiste	erinumerolla		× =	C	⊕	∋ к	irjaudu	ulos
Toimipiste v		🏈 Sopimukset	≡, Lisäys/N	Vluokkaus	S Hinna	aston päiv	itys		
⊞ Yritykset		Тууррі *							
\infty Sopimukset		Kone APE							•
€ Hinnastot		Nimi *							
📇 Käyttäjät		Maukan Sopimus							
🖶 Toimipisteet									
Kalusto 🗸		Laskutusyhtiö							•
💭 Autot		Hinnasto *							
Paikannus 🗸		Maukan Maansiirto	o Tammikuu23					* X	
Paikannus									
Työnjohto 🗸 🗸		_							
🚔 Perämiehet		Käytössä							
FI Karanteeni		Tyhjenn	ä	Te	allenna				
Kuitatut									
📔 Ajot									
🖕 Kuittaamattomat									

4. ALIURAKOITSIJAN PERUSOHJEET

Aliurakoitsija käyttää Kone-APEa töiden raportointiin ja laskutukseen. Lisäksi aliurakoitsija pitää huolen järjestelmän omista työntekijöistään, eli luo näille käyttäjätilejä tarpeen mukaan ja poistaa myös vastaavasti. Tilien määrää ei ole rajoitettu.

Kone APEen kuuluu Kone-APE -sovellus, jonka varsinainen koneen käyttäjä tai työn tekijä lataa puhelimeensa. Sovelluksella raportoidaan työt. Sovellus on ilmainen ja sen voi ladata niin moneen laitteeseen kuin on tarvis.

APE Extranet on selaimessa toimiva sivusto (osoite: <u>ape.versoft.fi</u>), jossa mm. luodaan käyttäjiä yritykselle, nähdään listauksia ja raportteja tehdyistä töistä, tehdään töihin muutoksia, jos tarve vaatii ja tehdään laskut tehdyistä töistä. Extranetin käyttö ei vaadi mitään lisenssejä ja sitä voi käyttää myös matkapuhelimen selaimella. Toki leveät taulukot ovat puhelimen ruudulla aina vähän hankalia.

Sama tunnukset käyvät sekä sovellukseen että Extranetiin ja käyttäjillä voi olla erilaisia rooleja, että esim käyttäjät eivät näe muiden käyttäjien töitä, mutta taas toimistolla tai johdossa nähdään tietysti kaikki mitä yrityksen kuuluukin nähdä.

APEen lisätään kalustosta vain autot. Eli kaivureita tai muita koneita ei tarvitse lisätä, mutta autot tulee lisätä. Mikäli auto tekee pohjaporukoille hommia, pitää auton käyttää Asfaltti-APEa tuntien kirjaamiseen. Katso erilliset APE 2.0 -ohjeet sen osalta.

Alussa ison jumppa on luoda kaikki yrityksen käyttäjät, sen jälkeen Kone-APEn käyttäminen on erittäin suoraviivaista ja helppoa.

MUUTOSTEN HALLINTA

Vaikka Kone APE pyrkii automatisoimaan töiden kirjaamista, niin on selvää, että joskus töihin pitää tehdä muutoksia jälkeenpäin. Tärkeätä on tiedostaa se, että kokonaisuuden kannalta parasta on, että muutokset tehdään nopeasti ja että nekin ovat oikein (jotta työt saadaan oikein kirjattua). **Siksi ensisijainen vastuu muutoksista on koneen käyttäjällä**, eli sillä, joka tunteja kirjaa. Hänhän sen tietää, että nyt kuuluisi saada kuudesta tunnista töitä raportoitua, vaikka automaattisesti olisi laskettukin vain viisi. Syitä tähän voi olla monenlaisia, mutta joku syy on olemassa ja hän sen tietää ja hän sen myös ensisijaisesti kirjaa.

Peab näkee aina tehdyt muutokset ja muutoksia tehdessä pitää aina antaa kommentti, että miksi muutos on tehty. Peab voi työtä hyväksyessään hyväksyä joko alkuperäisen tai muutetun työn – tai muokata riviä tarpeen mukaan. Mikäli muutosta ei ole kommentoitu hyvin, muutosta ei hyväksytä.

Töiden muutosten tekeminen mahdollisimman pian on tärkeätä, ja parasta onkin, jos ne tehdään heti, kun muutostarve tiedetään, ennen kuin työ on kuitattu. Työtä voi muuttaa

myös kuittauksen jälkeen, mutta siitä tulee erillisiä rivejä hyväksyttäväksi ja myös laskutettavaksi. Kuittauksen jälkeen muokkaaminen on siis mahdollista, mutta siitä ei ole mitään hyötyä, vain haittaa.

Tee siis muutokset aina ja heti kun tiedät, että muutoksia pitää tehdä! Muutokset ovat OK, kunhan ne on perustelu ja oikein.

Muutokset jälkikäteen tehdään aina Extranetissä. Jos työ on jo raportoitu Kone-APE -sovelluksessa, niin apissa ei voi enää muutoksia tehdä, vaan käyttäjän pitää kirjautua Extranetiin, etsiä raportoitu työ ja tehdä siihen muutokset. Tämän voi tehdä ihan sillä samalla puhelimella, missä Kone APE on asennettu ja samoilla tunnuksilla kuin millä sovellukseen kirjaudutaan. Muutosten tekeminen vie minuutin, eikä sitä kannata pelätä, helppoa hommaa!

Muutoksia voidaan tehdä myös esim. aliurakoitsijan toimistolla, jos käyttäjän oikeudet riittävät näkemään kaikkien työntekijöiden tuntikirjaukset. Peab ei lähtökohtaisesti tee muutoksia töihin. Myöskään Versoft ei tee muutoksia töihin, paitsi jos kyseessä on joku tekninen vikatilanne järjestelmässä, mikä on estänyt töiden kirjaamisen tai sen takia ne ovat tallentuneet väärin. Mikäli töiden raportointi ei ole mahdollista muutoin kuin jatkuvasti muutoksia tekemällä jälkeenpäin, kerro tästä Peabille ja Peab tilaa Kone-APEen uuden ominaisuuden, millä homma hoituu, tai siihen keksitään joku muu, esimerkiksi sopimustekninen toimintatapa, jolloin muutoksia järjestelmään ei tarvitse tehdä.

5. ALIURAKOITSIJA LUO KÄYTTÄJÄT

Kun Peab on luonut APEen aliurakoitsijan yrityksen, yrityksen pääkäyttäjä saa tilin **aktivointisähköpostin**. Sähköposti näyttää jokseenkin oheiselta. Hän seuraa meilissä olevaa linkkiä ja asettaa itselleen salasanan.

Nyt tunnus on luotu ja sen jälkeen hän voi kirjautua APE Extranetiin ja APEsovelluksiin, kuten Kone-APEen. APE Extranetissä hän luo muita käyttäjiä yritykselle, kuten näitä työntekijöitä, jotka Kone APEa käyttävät.

Unohtuneen salasanan voi aina palauttaa etusivulla olevasta linkistä: <u>Unohdin</u> salasanani.

Samoilla tunnuksilla kirjaudutaan sovellukseen sekä Extranetiin. Myös koneenkäyttäjät voivat kirjautua Extranetiin ja he voivat mm. tehdä muutoksia jo tehtyihin töihin.

Jos sähköpostia ei tule, tarkista roskapostikansio tai muut kansiot, kuten "eitärkeät" tai "muut" tms. Sähköposti lähtee



kyllä, joskus sillä voi kestää tai se jää johonkin tosi tiukkaan roskapostihaaviin. Varmista, että sähköpostiosoite on oikein.

Jos näistäkään huolimatta meili ei tule perille, laita viestiä osoitteeseen <u>support@versoft.fi</u> ja kerro mihin osoitteeseen sähköposti ei tullut perille ja milloin.

KÄYTTÄJÄTUNNUKSEN VAIHTO (ei pakollinen)

Oletuksena järjestelmään kirjautumisessa käyttäjän käyttäjätunnus on

rekisteröinnissä käytetty sähköpostiosoite. Mikäli tämä on pitkä ja hankala, niin käyttäjätunnukseksi voi käyttäjä itse määritellä jonkun muun tunnuksen. Tämä ei ole pakollista tietenkään. Sähköpostiosoite pitää silti olla järjestelmässä, jotta voi palauttaa salasanasi.

Valitse oikeasta yläreunasta ukko-ikonista. *Käyttäjän asetukset* ja aseta itsellesi käyttäjätunnus ja paina tallenna.

••• • • <	>	0	🔒 ape.versoft.fi		e)	0	D 🖞 + 🖸
X PEAB			Hae rekisterinumerolla		X	L	➔ Kirjaudu ulos
Toimipiste	~	Käyttäjän asetukset	🔒 Vaihda salasanasi				
Tritykset		Käyttäjätunnus *					
Sopimukset	- 1	maukka					\odot
€ Hinnastot	- 1	C Sähköposti *					
Käyttäjät	- 1	maukan.meili@mail.com					@
弄 Toimipisteet	- 11						
Kalusto	~	Puhelinnumero					ل
💭 Autot		Kieli		•	Teema		*
Paikannus	~	Suomi		- ⊕	Vaalea		~ 1 2
Paikannus		Tallanna					
Työnjohto	~						
🚔 Perämiehet							
L Karanteeni				_			

UUDEN KÄYTTÄJÄN LISÄÄMINEN

Jos sinulla on muita työntekijöitä, niin näistä kaikki tarvitsevat oman käyttäjätunnuksensa. Luonti on helppoa ja uudet käyttäjät aktivoivat tilinsä ihan kuten sinäkin teit äsken ja sen jälkeen he voivat kirjautua Kone-APEen.

Valitse vasemmalta *Käyttäjät*. Saat listan nykyisistä käyttäjätunnuksista. Tämä toiminto on näkyvissä vain pääkäyttäjällä tai muilla käyttäjillä, joilla on toimintoon oikeudet. Täällä voit myös muokata käyttäjien tietoja ja lähettää heille vaikka salasananpalautussähköpostin.

	>		🔒 ape.versoft.fi	5		ů + C
X PPBAB			Hae rekisterinumerolla	× 8	€ ⊕	➔ Kirjaudu ulos
Toimipiste	~	👫 Käyttäjät 🛛 🗐	Lisäys/Muokkaus	Roolit		
Tritykset		Käytössä		Arkistoidut		
Sopimukset		☆ ⊕ ↓ 0				
€ Hinnastot		Etunimi	Sukunimi	Vritvs	Puhelinnumero	
Käyttäjät				ingo		
ң Toimipisteet		Yki	Pomonen	Mikon Maansiirto		=,
Kalusto	~	YKi2	Ylikuorma	Mikon Maansiirto		-1
Autot		Apple	Tester	Mikon Maansiirto		=,
Paikannus	~	Ilmari	Tester	Mikon Maansiirto		=,
Paikannus						
Työnjohto	~					
🚔 Perämiehet						
FI Karanteeni						
🖕 Kuitatut						

Kynäikonista oikeassa reunassa voit muuttaa käyttäjän tietoja ja välilehdeltä <mark>Lisäys/</mark> Muokkaus</mark> voi lisätä uuden käyttäjän. Valitse *Lisäys/Muokkaus* ja syötä uuden käyttäjän tiedot lomakkeelle. *Nimi* ja *sähköpostiosoite* kutsu lähtee tähän osoitteeseen ja sen on myös käyttäjän käyttäjätunnus APEen). Valitse *Toimipiste* (käytännössä sinulla on vain yksi toimipiste).

Oletuksena systeemissä on valmiina kaksi Roolia:

<u>Driver</u> = kuljettaja tai koneoperaattori tms. Näkee APEssa vain omat juttunsa, ei muiden, eikä voi tehdä muutoksia oikein mihinkään. Kirjaa töitä ja pääsee muuttamaan omia töitään.

<u>Contact Person</u> = Pääkäyttäjä (sinä). Kaikki mahdolliset toiminnot, mitä yrityksellä on käytettävänä. Jos haluat antaa pääkäyttäjäoikeuksia muille käyttäjille, niin valitse tämä.

Voit luoda itse lisää *Rooleja*, jos haluat. Voit myös asettaa erikseen myös näkyvyyksiä, eli esim. kaikki kuskit näkevät kaikkien työt jne., jos haluat.

Jos haluat, että käyttäjä näkee APEssa töiden hinnat, täppää ko. *vipu* päälle.

Tsekkaa että Käytössä on aktiivinen.

Y PEA	. B			2	•	\oplus	→ Kirjaudu ulos
Toimipiste	~	Käyttäjät	≓, Lisäys/Muokkaus		TRo	olit	
🚓 Käyttäjät		Etunimi *					
Kalusto	~	Anselmi					
🛤 Autot		Sukunimi *					
Paikannus	~	Apuri					
Paikannus		Pubelinnumero					Ţ
Työnjohto	~						•
🗐 Ajot		Sähköposti * anselmi.apuri@gn	nail.com				@
Työt		Toimipiste *					
Koneasema	~	Maukan Maansiirt	to (Testi)				- ×
🖹 Rahtikirjat		Rooli *					
Laskutus	~	Driver					~ ×
🔒 Laskutettavat		Käyttäjällä o	n oikeus nähdä hinnat				
🖳 Laskut		Käytössä					
		٦	yhjennä			Tallenr	a

Paina lopuksi **Tallenna.** Uusi käyttäjä saa aktivointisähköpostin ja jatkaa siitä.

KÄYTTÄJÄTILIN AKTIVOINTI / SALASANAN ASETUS

Ihan kuten pääkäyttäjä sai heti aluksi, niin uusi käyttäjä saa aina sähköpostiinsa ensimmäiseksi aktiviontisähköpostin. Meilissä on nappi, jota painamalla mennään salasanan asetussivulle ja tässä käyttäjä luo itselleen salasanan. Salasana annetaan kaksi kertaa ja painetaan Tallenna. Sen jälkeen käyttäjä voi kirjautua Kone APEen. Huomaa, että salasanassa on rajoituksia pituuden suhteen.

JOS KÄYTTÄJÄLLÄ EI OLE SÄHKÖPOSTIA

Tähän on kyllä ratkaisu. **Parasta olisi, että sähköpostiosoite olisi olemassa**, jotta Kone APE -sovelluksen voi ladata ongelmitta omalle laitteelle Google Playsta tai App Storesta. Mutta jos ei ole eikä haluta, niin sitten ei ole, joten toimi ao. esimerkin mukaan:

Olet yrityksen pääkäyttäjä ja sähköpostiosoitteesi on <u>maukka@osoite.com</u>. Kun luot käyttäjää *Olli Nakinperälle*, jolla ei ole omaa sähköpostia, voit käyttää omaa osoitettasi nk. *alias suffixilla*. Eli tapauksessamme <u>maukka+*mitävaantähän*@osoite.com</u> osoitteeseen lähetetyt sähköpostit tulevat normaalisti **maukka@osoite.com** sähköpostiin. Eli perusosan jälkeen + -merkki ja jotain tekstiä ennen @-merkkiä.

Näin voit rekisteröidä uuden käyttäjän esim **maukka+olli@osoite.com** osoitteella, ja se on APEn kannalta eri käyttäjä, mutta aktivointisähköposti ja salasananvaihtomeilit tulevat sinun **maukka@osoite.com** osoitteeseen.

Voit sitten vaikka asettaa käyttäjän puolesta jonkun salasanan (esim **nakki69**) ja kirjautua tällä tunnuksella sisään APE Extranetiin ja vaihtaa käyttäjän käyttäjätunnukseksi vaikka **nakkiolli**. Nyt Olli pääsee kirjautumaan APEen tunnuksella : **nakkiolli** ja salasanalla: **nakki69**

HUOM! Kaikki sähköpostipalvelut eivät tue tätä suffixia. Useimmat kyllä. Parasta on, että käyttäjällä on oma sähköpostiosoite.

SALASANAN VAIHTO

Mikäli käyttäjä on unohtanut salasanansa, niin sen voi vaihtaa APEn kirjautumissivulla (<u>https://ape.versoft.fi</u>) Painetaan nappia **"Unohdin salasanani"** ja seuraavaksi pyydetään joko sähköpostiosoitetta tai käyttäjätunnusta. Käyttäjä saa sähköpostin, jonka linkkiä seuraamalla salasanan voi vaihtaa uudeksi.

Muut käyttäjät, myöskään Peab tai Versoft, eivät näe, eivätkä voi asettaa tai vaihtaa käyttäjän salasanaa, vaan käyttäjä tekee sen itse ja siihen tarvitaan sähköpostiosoitetta. Pääkäyttäjä voi kuitenkin omasta Käyttäjähallinnastaan lähettää salasananvaihtomeilin ko. käyttäjälle ja katsoa myös käyttäjän sähköpostiosoitteen, millä hän on tilinsä luonut ja myös vaihtaa sen.

6. ALIURAKOITSIJA KIRJAA TUNNIT SOVELLUKSELLA

Sitten itse asiaan. Kone APEn käyttö on vähän erilaista eri alueilla. Uusia ominaisuuksia ja ruutuja tulee mukaan matkan varrella ja ohjekirja voi välillä vähän laahata perässä. Muutokset ovat aina tietysti parempaan suuntaan. :) Jos ei tiedä, mitä jostain tapahtuu, niin kokeile rohkeasti vaan. Pahimmassa tapauksessa joudut vain muokkaamaan työtä jälkeenpäin Extranetissä.

Yleistä Kone-APEsta

Kone APE appi toimii Androideissa (minimissään Android versio 10, Android GO ei ole tuettu!) ja iPhoneissa ja iPadeissa (minimiversio iOS 12.0). Kone-APE on suunniteltu kuitenkin puhelinkäyttöön ja käytettäväksi käyttäjän omassa puhelimessa. Appi on turvallinen käyttää, se ei nuuski mitään, meitä ei voisi siviilielämäsi tai muut mieltymyksesi vähempää kiinnostaa, sori. :)

Appi käyttää sijaintiasi, joten sijainnin käytölle pitää asennusvaiheessa antaa lupa. Tällä hetkellä appi tallentaa työraportille paikan, missä olet **aloittanut** työt ja missä olet **lopettanut** työt. Jatkossa tulevissa versiossa appi tallentaa myös paikkatietoa tässä välissä. Jos tämä harmittaa, ole yhteydessä Peabin työnjohtoon, kiitos. :)

Appi muistaa kirjautumisesi, eli joka aamu ei tarvitse kirjautua uudestaan sisään, vaan käynnistää appia ja aloittaa työt vaan siitä suoraan. Mutta muista: jos käytät Kone-APEa jollain yhteiskäyttötabletilla tms., muista kirjautua ulos kun lopetat duunit.

Appi toimii myös taustalla, eli voit puhelimella touhuta kaikkea muutakin ihan normaalisti ja sujauttaa sen taskuun. Jos appi kaatuu kesken työnteon, uudelleen käynnistettäessä appi jatkaa kesken jäänyttä työtä. Puuttuvan ajan voit lisätä jälkeenpäin Extranetissä.

Mikäli appi toistuvasti kaatuilee taustalla, niin kyseessä on mitä ilmeisimmin joku puhelimen ominaisuus. Tarkista puhelimesi virransäästöasetukset, varsinkin Androidpuhelimet tappavat mielivaltaisesti appeja taustalta, jos niitä ei käytetä aktiivisesti vähään aikaan. Virransäästöasetukset Android-puhelimessa löytyvät vähän yksilöllisesti puhelimesta Android-versiosta riippuen, mutta Asetukset ja "Akun Optimointi" ja sieltä "näytä kaikki" ja etsi Kone APE ja vaihda asetusta niin, että akun käyttöä ei optimoida Kone-APEn osalta.

iOS-laitteissa mitään virransäästöasetuksia ei tarvitse tehdä.

Sovelluksen lataaminen

Lataa sovellus Google Playsta tai App Storesta. Löytyy hakemalla *Kone Ape* tai *Versoft* tai suoraan ao. linkeistä:

	Lataa sovellus ja asenna se.
	Joskus julkaisemme kokeiluversioita tai Hotfixejä, ne löytyvät täältä: <u>https://versoft.fi/ape20</u> Tavallisesti täällä ei tarvitse käydä.
Google Play:	<u>https://play.google.com/store/apps/details?</u> id=fi.versoft.koneapenew
App Store:	https://apps.apple.com/fi/app/kone-ape/id6444940894

Sovelluksen asennuksen vaatimat luvat

Käynnistä sovellus. Ensimmäisellä käynnistyskerralla sovellus pyytää sinulta kuvan käyttää laitteesi sijaintia. Lupa pitää antaa.



Sijaintitietoasi tarvitaan, koska työn aloitus- ja lopetuskoordinaatit tallentuvat työriville. Anna pyydetyt luvat, ja jos appi kysyy, että sallitaanko sijainnin käyttö "appia käytettäessä" vai "aina", niin varminta on valita "aina". Näin varmistat apin kunnollisen toimivuuden. Kone-APE sovellus on turvallinen, henkilötietosi tai muu elämäsi eivät Versoftia tai Peabia kiinnosta, vain töiden kirjaaminen oikein. Järjestelmä tallentaa sähköpostiosoitteesi ja nimesi, jotta käyttäjä voidaan tunnistaa kirjautuessa ja voit palauttaa salasanasi sähköpostilla. Lisäksi appi kerää analytiikkadataa, kuten kaatumisraportteja ja muita ohjelman suorituskykyyn ja palvelun kehittämiseen liittyviä tapahtumia.

Kirjautuminen

Kirjaudu <u>sähköpostiosoitteellasi</u> ja asettamallasi <u>salasanalla</u> sovellukseen. Appi muistaa kirjautumisesi, joten omalla puhelimella tämä pitää tehdä vain kerran. Voit kirjautua ulos päävalikon vasemmasta yläreunasta. Joskus voit joutua apin avatessasi kirjautumaan uudestaan sisään, mutta se kuuluu asiaan.

Kirjautuminen kestää hetken, kun appi lataa kaikki työmaatiedot puhelimelle. Jos verkkoyhteys on huono, tämä voi kestää vähän pitempään. Jos homma ei tokene minuutissa tms., tapa sovellus ja käynnistä se uudestaan.

14.31 √ ◀ Haku	ul ବ 🕪
PE	AB
	- 1
Käyttäjänimi	
mikkoata+mauma@gmail.com Salasana	_
Kirjau	du
<u>Nollaa sa</u>	lasana
	- 1
	- 1
_	_

Sopimuksen valinta

Jos sinulla on useampi sopimus tehtynä Peabille, valitset seuraavaksi käytettävän sopimuksen. Tavallisesti käytettävissä on vain yksi sopimus, jolloin tätä valintaruutua ei tule näkyviin lainkaan.



Työn aloitus

Aloita työ painamalla pääruudussa *Aloita työ*. Seuraavaksi sinun pitää valita <u>tilaava piiri</u>, jolle teet töitä, <u>työmaa</u>, <u>työnjohtaja</u> ja <u>työn tyyppi</u>. Etene ylhäältä alas eli valitse ensin tilaava piiri.



Valitse valikosta tilaava piiri. Tämä on siis Peabin piiri, jolle teet töitä. Lista on pitkä, mutta yläreunassa on suodattava haku.

Jatkossa appi muistaa edelliset valintasi, joten valintoja ei joka kerta tarvitse tehdä. Mutta ole huolellinen tietojen oikeellisuuden kanssa, ettei valitse vanhasta muistista vääriä.

HUOM! Voit harjoitella vapaasti, kun valitset piiriksi: 9998 Testipiiri. Kun valitse 9998 piiriksi, voi sen jälkeen huoletta valita mitä tahansa muita arvoja ja vapaasti temppuilla mitä vaan ja tehdä rivejä ja kokeilla appia. Mitään laskutettavaa tai muuten tärkeää tietoa ei synny. Saat näin harjoiteltua hyvän tuntuman appiin ja käytettyä sitä oikein, kun on sen aika.



Piirivalinnan mukaan saat valittavaksi **Työmaan**. Jos työnumeroa ei löydy numerolla tai nimellä, varmista että piiri on oikein ja jos ei ole, niin kysy Peabilta, onko työnumero luotu siellä päässä. Työmaa pitää olla valittuna, ennen kuin työn voi aloittaa

Jos Työmaa luodaan Peabin toimesta "odottaessa", niin sovellus pitää käynnistää uudestaan, jotta lista päivittyy. Tapa sovellus ja käynnistä se uudestaan.

Työnumeron valinnan jälkeen valitse **Työnjohtaja**. Tämä henkilö on **se, joka työsi hyväksyy laskutettavaksi**. Varmista että se on oikein. Jos työnjohtajaa ei löydy tai et tiedä kuka se on, niin ota Peabiin yhteys. Tähän ei pidä laittaa mitä tahansa, sillä keikka menee ko. työnjohtajalle kuitattavaksi, ja hän ei keikkaa kuittaa, jos ei tiedä, että se on hänen.

Valitse seuraavaksi **Työn tyyppi**, eli työ, jonka aloitat. Lista tulee hinnastosta. Jos työtä ei löydy, ota yhteys Peabiin.

HUOM! Tällä hetkellä Kone APElla voit tehdä vain yhtä tuntityötä kerrallaan.

Eli jos teet samalle työmaalle pääasiassa kaivuutyötä A (10eur/h) ja välissä teet Erikoiskaivuutyötä B (20 eur/h). Nyt sinun pitää tehdä niin, että aloitat tekemään työtä A ja Työ A pitää lopettaa 5h kohdalla ja aloittaa sitten työ B, tehdä sitä esim tunti ja jatkaa sitten A-työn tekemistä.

Tämä voi olla hankalaa joissain tapauksissa, mutta kehityksessä onkin jo Kone-APEen päivitys, jossa voit työn päättämisen yhteydessä jakaa keräämiäsi tunteja eri työlaaduille. Tästä lisää, kun ominaisuus saadaan valmiiksi.

14.54 ◀ ◀ Haku		ul 🗢 🐼
÷	Työn tyyppi	
Q Kirjoita täh	nän	
Kaivinkone		>
Miestyö		>
Jyrä		>



Paina **PLAY**-nappia ja työnteko alkaa! Aloitus voi kestää muutaman sekunnin, jos GPS-signaali on heikko. Lopulta se alkaa kuitenkin.

15.12 🕇 🗤	II 🕈 🗭
Туö	
Tilaava piiri Testipiiri	⋧
Työmaa Test site private Sector (KY)	₹
Työnjohtaja Pekka Perämies	₹
Työn tyyppi Kaivinkone	₹

Työ meneillään

Noniin, työaika alkoi kertymään. Voit nyt sulkea ruudun puhelimesta ihan normaalisti ja sujauttaa luurin taskuun ja aloittaa hommat.

Alla näkyy, koska työ on alkanut ja sen kesto. Sekunnin tarkkuudella totta kai! :) *Murskelastaus*-nappiin palaamme tuonnempana.



Työn lopetus

Kun on aika lopettaa duunit, niin se tapahtuu **STOP**napista. **Pelkkä painallus ei riitä, vaan nappia pitää pitää sekunti pohjassa.** Punainen rinki napin ympärillä havainnollistaa tätä. Sekunnin pohjassa pitämisen tarkoitus on estää virhepainallukset.

Appi hakee taas sijainnin lopetukselle, ja GPS-signaalin ollessa heikko, se voi kestää muutaman sekunnin.

15.20 🕇	ul 🗟 🌮
Yhteen	veto
Työtunnit:	00:00:05
Kommentti	0/300
Uusi lis	ätyö
Tallenna ja lo	opeta työ

15.16 🕇	al 🕈 🚱	
Туö		, ,
Tilaava piiri Testipiiri	₹	
Työmaa Test site private Sector (I	KY) ₹	
Työnjohtaja Pekka Perämies	₹	
Työn tyyppi Kaivinkone	⋧	
Murskelastaus		
Aloitettu 15:12	Kesto 00:04:01	
_		

Ajan kerryttäminen loppui. Tässä voit kirjoittaa vielä *Kommentit* työriville, jos on jotain kommentoitavaa. Kommentti ei ole pakollinen, mutta jos työhön liittyy mitään, mitä työn kuittaajan pitäisi tietää työtä hyväksyessään, niin ei haittaa kirjoittaa sitä. Parempi liikaa kommentteja kuin liian vähän.

Jos kaikki on OK, niin paina **Tallenna ja lopeta työ**. Saat kuittauksen lähetyksestä ja homma on selvä!

Työ on nyt tallennettu ja palaat pääruutuun. Voit aloittaa uuden työn tai jättää apin silleensä. Sinun ei tarvitse kirjautua ulos tai sammuttaa appia tai tehdä mitään muutakaan. Appi ei lähetä sijantiasi mihinkään.

Lisätyöt

Lopetusruudussa voit lisätä työlle *Lisätöitä*. Nämä ovat tavallisesti kiinteähintaisia ja kappalemäärään perustuvia lisiä. *Valitse lisä* -valikosta Lopetusruutuun tulee kenttä, johon syötät lisien määrän (esim kilometrien määrät). Jos hinnastossasi on useita lisiä, voit lisätä useita lisiä. Roskakorista voi poistaa rivin.



Kun lisät on syötetty, paina Tallenna ja lähetä.

Murskelastaus

all 🗟 🐼
₹
<y) td="" ₹<=""></y)>
₹
₹
Kesto 00:00:04

Mikäli raportoit toimitettuja murskeita työmaalle, kirjaat ne Kone-APEssa *Murskelastaus*-napista työruudussa.

Avautuvasta valikosta valitset murskeen alkuperän, materiaalin (KAM 0-32 jne. tms.) ja lastatun määrän.

10.33 ◀ ◀ Haku		I 🗟 💽
÷	Murskeen alkuper	
Q Kirjoita	a tähän	
Peabin oma	a varastomurske	>
Työn tilaaja	n oma murske	>
Aliurakoitsij	an toimittama murske	>
		_

Murskeen alkuperä -valikosta valitset, mistä murske on tullut. Vaihtoehdot ovat:

PEABIN OMA VARASTOMURSKE

Tämä murske on Peabin mursketta

ALIURAKOITSIJAN MURSKE

Tämä on aliurakoitsijan (sinun tai edustamasi yrityksen) myymää mursketta Peabille.

OSTOMURSKE

Tämä on Peabin jostain ostamaa mursketta

TILAAJAN MURSKE

Tämä on työn tilaajan omaa mursketta, eli sen, joka on urakan Peabilta tilannnut.

Valitse seuraavaksi murskeen laatu, eli Materiaali.

Jos materiaalia ei löydy, ota yhteys Peabin työnjohtoon. On tärkeää, että materiaalit ovat oikein.

Valitse seuraavaksi määrä ja syötä määrä **kiloissa**. Ei tonneissa, ei kuutioina, ei pilkkuja, ei pisteitä.

Voit halutessasi laittaa murskeriville kommentin.

Lopuksi paina Tallenna, murske tallentuu työlle. Jos lisäät myöhemmin samaa mursketta uudestaan, niin totaalimäärä päivittyy, eli **työlle kerätään murskeita** laaduittain.

Murskeita ei voi sovelluksessa poistaa, vaan sinun pitää kirjautua APE Extranetiin tehdäksesi muutoksia murskelastauksiin.

10 33 ◄		26 / 36
<pre>Haku</pre>		''II
÷	Uusi murskekirjaus	
Murskee Peabin	e n alkuperä oma varastomurske	₹
Materia a Murske	ali 2	₹
Määrä (k	g)	
Lisätiede	ot / kommentti	0/300
	Tallenna	

7. TYÖN MUUTTAMINEN APE EXTRANETISSÄ

Ohje on identtinen niin Peabin kuin Aliurakoitsijan käyttäjälle.

Mikäli työn tietoja pitää muuttaa jälkeenpäin, se onnistuu APE Extranetissä. Työn tietoja voi muuttaa kaikki, kellä on siihen oikeudet: Työn kirjaaja voi muuttaa omia töitään (ellei ole annettu laajempia oikeuksia), aliurakoitsijan pääkäyttäjä voi muuttaa kaikki yrityksensä töitä, Peabin henkilöstö voi muuttaa mitä tahansa töitä (omien näkyvyysrajoituksiensa puitteissa).

On tärkeää, että muutokset tehdään heti, kun tarve muutoksen tekemiselle ilmenee. Näin työ menee mahdollisimman lähelle "kerralla oikein". Työllä näkyy muutoshistoria, että kuka on muuttanut ja mitä. Mikäli työtä pitää muuttaa sen kuittaamisen jälkeen, tämäkin onnistuu, mutta korjauksesta uusi kuitattava rivi APEen (korjausrivi). Muutokset pitää aina kommentoida.

Rivien muuttaminen onnistuu hyvin myös matkapuhelimen selaimella, mutta koska työt ovat leveässä taulukossa, niin pitää vain kestää se, että taulukkoa pitää vähän rullailla.

Töiden lisääminen APEen on Käytännössä ihan kuten olemassa oleva työn muuttaminen, mutta olemassa olevan työn etsimisen sijasta valitaan ylhäältä "Lisäys/muokkaus ja annetaan pohjatiedot työriville ja sen jälkeen kestot jne.

Eli jos Aliurakoitsija ei ole käyttänyt Kone-APEa tuntien kirjaamiseen, vaan lappuja, niin laput voi syöttää APE-systeemiin, jolloin ne voi laskuttaa APEn kautta ja materiaalit ja muut asiat menevät oikein.

Kirjaudu APE Extranetiin

APE Extranet sijaitsee osoitteessa: <u>https://ape.versoft.fi</u> Kirjaudut sinne samoilla tunnuksilla kuin Kone-APE appiin.

Kone-APE työt löytyvät vasemmasta valikosta kohdasta **Työt**. Näkyvyyksistä riippuen, vasemmalla voi olla paljon enemmänkin toimintoja.



Valitse aikaväli säätämällä päivämääriä tai oikean reunan pikavalikkonäkymästä. Paina lopuksi *Etsi*. Nyt listassa näkyy ko. aikaväliltä työt, jotka sinulla on oikeus nähdä. Taulukon perustoiminnot käydään tässä kohtaa läpi, lue huolella, niin jatkossa homma sujuu kuin vettä vaan ja vältyt ihmettelyiltä

Taulukon työkalut

••• • 🕅 APE 2.0	× +									
← → C (ape.versoft.fi/work/wor	rkReport					07	ΰr	r 🔺		0
PEAB Peab Asfait					2	¢	⊕	∋ ĸ	irjaudu	ulos
Autot	Työt	≓, Lisäys/Muokkaus								
Paikannus 🗸	c Allen		0001		< Dikavalinta					
Paikannus	1.1.2023	Ē	31.1.2023	Ē	Viime kuukausi			*		
Työnjohto 🗸										
🚔 Perämiehet	?	Etsi								
FI Karanteeni	🕻 🗘 🖓									
┢ Kuitatut		Iyömaa	Perämies	Tuntityö hinta	Tuntityö	Lisät		Yölisä		
Ajot	iri	123456789 Test site private Sector	Pekka Perämies	3.811,89€	28:26				D =,∕	, –
Kuittaamattomat	iri	123456788 Test site municipal	Fred Foreman	16,23 €	00:07				8 =,	
Työt		123456788 Test site municipal								
🔓 Työmaat	iri	sector (TH)	Fred Foreman	11,17€	00:05) =/	
Koneiden seuranta	iri	123456789 Test site private Sector (KY)	Fred Foreman	6,66 €	00:02	10,00€			₿ =,	
Koneasema 🗸	iri	123456789 Test site private Sector (KY)	Fred Foreman	0,25€	00:14				ð =,	
🖹 Rahtikirjat	iri	123456789 Test site private Sector (KY)	Pentti Perämies	0,01 €	00:00	20,00€			ð =,	
🗂 Piirit	iri	123456788 Test site municipal sector (TH)	Testi		00:00	25,00€		(ð =,	
Materiaalit Vaa'at	iri	123456788 Test site municipal sector (TH)	Testi		00:00	255,00€		(ð =,	
Vieetintä	iri	123456788 Test site municipal	Fred Foreman		00:00			(0 =,	
				3.852,30 €				0.00€		
Viestit										
Pääkävttäiä 🗸				Items per pag	ge: 40 💌 1	- 40 of 41	<	<	> >	۱ ۲

Lista on sivutettu, eli paginoitu. Jos näyttää, että kaikki ajot eivät näy, niin ne ovat seuraavalla sivulla.

Voit järjestää taulukon kyseisen kolumin aakkos- tai numerojärjestyksen mukaan klikkaamalla kolumnin otsikkoa.

Voit myös suodattaa näkyviä rivejä kirjoittamalla kolumnin otsikko kenttään jotain.

Taulukon alle lasketaan aina suodatetut summat yhteen. Se laskee kaikki rivit yhteen, vaikka osa niistä olisi seuraavalla sivulla.

Näistä napeista voit säätää, mitkä kolumnit ovat näkyvissä (ratas), palauttaa taulukon oletusnäkymän, ladata suodatetut Excel-taulukkoon ja piilottaa kelluvat toimintonapit näkyvistä.

Toimintonapeista näet yhden rivin yhteenvetotiedot ja avaat muokkausnäkymän laitimmaisesta kynäikonista. → HUOM! Jos nappeja ei näy, paina ylärivin silmänappia!

0

Paina kelluvaa kynänappia muokataksesi ajoa

Nyt aukeaa työn muokkausruutu.Homma on hyvin yksinkertainen: muokkaa niitä arvoja, joita pitää muokata, kommentoi *Kommentti*-kenttään, miksi olet muokannut ja paina alhaalta *Tallenna* ja homma on selvä.

Ole muokkauksissasi tarkka ja looginen. Peabin työnjohto näkee alkuperäisen ja muokatun version vierekkäin, ja voi helposti vertailla muutoksia. Kommentoi muutoksia niin, että kuittaajalle muutosten syyt ovat selviä ja hän voi kuitata ajon ilman mitään lisäselvittelyjä. Kaikki haluavat että työt tulevat oikein kirjatuksi, ne on nopeasti kuitattu ja aliurakoitsija saa helposti ja nopeasti työt laskutettua.

alla olevalla "*Kuitilla*" näkyy työrivin hinta, mikäli käyttäjällä on oikeus nähdä hintoja Extranetissä.

PEAB Peab Asfait	
Työt	
Perustiedot	
Kuljettaja	
Ylikuorma YKi2	• ×
Ajosopimukset	
Kone ape testi	<u>▼</u> ×
Työn tyyppi	
Kaivinkone	▼ ×
Työn aloitusaika *	
24.1.2023 11.00	
Työn lopetusaika *	
24.1.2023 11.03	
Tuntityö tunnit	
0	h
Tuntityö minuutit	
5	min
Kommentti *	
hoplaa	
Piiri *	
9998 Testipiiri	~ X
Työmaa *	
123456788 Test site municipal sector (TH)	- ×
Perämies *	
99995 Fred Foreman	÷ X
isät	
Lisät	•
Pohjamurskeet	
•	
Kuitti	
Kaivinkone	

₹

Työn lisääminen Extranetissä (lapuista esim)

Jos tuntien raportoiniin ei ole käytetty Kone-APE sovellusta, niin voit tätä kautta syöttää töitä APEen normaalisti kuitatattaviksi, ihan kuin ne olisi raportoitu sovelluksella. Toiminnon myötä lapuilla tehtyjä töitä ei tarvitse hyväksyä, vaan vaikka lappuja täyttäisikin, niin tätä kautta ne saa silti APEen. **Toiminto on vain väliaikaiseen käyttöön.**

Työn syöttö menee ihan kuten työn muutos, mutta ensin valitset **Yrityksen**, sitten **Kuljettajan** ja **Sopimuksen**. Muista lopuksi tallentaa työ. Rivejä voi syöttää APEen niin aliurakoitsija kuin Peabin henkilöstö, ihan kuten muokkauksiakin. Käsinsyötetyt rivit näkyvät kuittauslistassa violettina.

×	PEAB Peab Asfalt	Hae rekis	sterinumerolla		2	€ ⊕	→ Kirjaudu ulo
Toimip	iste	~	Työt	≡, Lisäys/Muok	kaus		
∎ Yr So	itykset opimukset		Perustiedot Yritys * Versoft Oy				* ×
не на Ка П. То	äyttäjät pimipisteet		Kuljettaja * - Tester 2				~ ×
Kalusto	o utot	~	Ajosopimukset * Kone ape testi sopimu	S			~ ×
Paikan	nus	~	Työn tyyppi *				• X
Pa Työnjo	aikannus hto	~	Työn aloitusaika * 7.2.2023 14.43				
Ž [®] Pe ∮ I Ka	erämiehet aranteeni		Työn lopetusaika * 7.2.2023 14.43				
Ku	uitatut ot		Tuntityö tunnit	h	Tuntityö	o minuutit	min
	uittaamattomat võt		Kommentti *				
‼≱ Ту ∎∎ Ко	römaat oneiden seuranta		Piiri *				•
Konea	sema	~	Tyhjennä	Talle	nna		Sulje
🖨 Ra	ahtikirjat irit						

8. PEAB KUITTAA / HYVÄKSYY TYÖT

Työt kuitataan APE Extranetissä Peabin toimesta. Toimintoon käytetään samaa näkymää kuin asfalttiajojen kuittaamiseen, ja jos työnjohtajalle tulee Kone-APEsta ja APEsta keikkoja kuitattavaksi, ne ovat samassa listassa kuitattavissa.

Valitse Extranetissä vasemmalta valikosta Kuittaamattomat. Valitse aikaväli ja paina Etsi.

X PIHAIB Peab Asfait					Hae rekisterinumero	lla	e	86	⊕		∋к	irjaudu ul
Toimipiste	~	🗲 📕 Kuittaamatto	omat									
Tritykset		Alku		Loppu								
Sopimukset	- 1	1.1.2023		31.1.2023		Ē	Pikavalinta		*			
€ Hinnastot	- 1	60		Etsi								
Käyttäjät	- 1											
ң Toimipisteet	_	\$ • •	± ⊙									
Kalusto	~		Rahtikirjan num	Lopetus	Työmaa		Ajontyyppi					
Autot				24.01.2023 10:14:55	123456789 Test site priv	vate Sector (KY)) Testi		₹⁄		0	9 1 i b
Paikannus	~			17.01.2023 11:51:06	123456788 Test site mu (TH)	nicipal sector	Testi		=,	Ħ	•	.
Paikannus	- 1				123456788 Test site mu	nicipal sector			_		•	- (
Työnjohto	~			17.01.2023 11:45:02	(TH)	•	Testi		=/		0	
2* Perämiehet	- 1			13.01.2023 13:17:00	123456789 Test site priv	vate Sector (KY)	Testi		=/		0	9 1 1 6
🗣 Karanteeni	- 1			11 01 2022 14:21:15	123456780 Test site priv	ate Sector (KV)	Tacti		=.		A	.
┢ Kuitatut				11.01.2023 14.31.13	123430769 Test site priv	ale Sector (KT)	Testi		-/		•	7. 18
Ajot				11.01.2023 14:22:05	123456789 Test site priv	vate Sector (KY)	Testi		=,		0	9 1 i b
🖣 Kuittaamattomat				01.02.2023 19:39:09	123456789 Test site priv	vate Sector (KY)	Testi		₽,	Ħ	8	.
Työt												
& Työmaat			Yhteensä									
Koneiden seuranta												
Koneasema	~											
🖨 Rahtikirjat												

Näet listan kuittaamattomista ajoista / töistä / keikoistasi. Taulukko on leveä, mutta muista sarakkeiden järjestäminen ja *Ratas*-ikonista merkityksettömien sarakkeiden piilotus.



Tärkeimmät napit ovat oikeassa reunassa olevat kelluvat mustat napit. Jos nappeja ei näy, muista *silmäikoni*!

Peukku ylös kuittaa keikan sellaisenaan. *Peukku alas* heittää keikan karanteeniin. Karanteeni ei poista keikkaa, siirtää vaan sen kuittaamattomien listalta karanteenilistalle. Karanteenissa olevat keikat näet *Karanteeni*-toiminnon takaa

i-nappi kertoo keikasta tarkemmin ilman sivuttaisskrollausta (sulje näkymä alareunan oranssista napista), *Kuittilipuke* näyttää ajon "kuitin", *Kynäikonista* muutetaan ajoa.

Jos sinulla on oikeus nähdä hinnat, näet myös rivien hinnat.

Peukkunapista keikka on kuitattu, tiedot livahtavat Rimbulaan ja Aliurakoitsija voi laskuttaa rivin. Keikan kuittaaminen on siis laskutuslupa työlle!

Aliurakoitsija on tehnyt muutoksia riviin – punainen rivi

Jos Aliurakoitsija on tehnyt muutoksia riviin jälkeenpäin, rivi näkyy punaisena. Punaisen värin on tarkoitus herättää huomiota, että tätä riviä ei ole automaattisesti laskettu, vaan siinä on käsin syötetty jotain arvoja. Katso punaiset rivit siis tarkasti.

Myöhemmin myös Kone-APEen tulee Asfaltti-APEsta tuttu toiminto, jossa muokattua riviä jos haluaa kuitata, niin esiin tulee automaattisesti alkuperäinen ja muokattu versio ja niistä hyväksytään toinen. Toistaiseksi kuitenkin myös muokatut rivit voi kuitata suoraan peukusta.

Muut rivien värikoodit liittyvät Asfaltti-APEen (katso kysymysmerkknapista tarkemmat selitykset eri väreille).

9. ALIURAKOITSIJA TEKEE LASKUN

Taustaa

Aliurakoitsija laskuttaa Kone-APE työt APE Extranetin avulla. Itse lasku tehdään edelleen samalla tavalla kuin ennenkin (Passeli tms. kirjanpitosysteemi), mutta laskun tiedot tulevat APEsta, eikä laskuun tarvitse liittää mitään erillisiä raportteja, ainoastaan laskutuskoonnin ja APE-ID:n, jolla laskun tarkastaja pystyy tarkastamaan laskun.

Vain kuitattuja töitä voi laskuttaa. Jos vanhoja töitä on paljon kuittaamatta, ota yhteys Peabin työnjohtoon ja kysy, mistä kiikastaa. Kun työt on laskutettu, niin ei voi tietenkään laskuttaa toiseen kertaan, järjestelmä pitää siitä huolen.

Käytännössä valitset laskutettavat työt haluamaltasi / sovitulta ajanjaksolta ja teet niistä laskuskoonnin APEen. Saat laskutuskoonnille APE-ID:n ja summan. Laskutukset tehdään aina piireittän, eli jos teet töitä useille piireille, niin piireille tulee omat laskunsa.

Kun teet laskun passelissa tms., niin merkkaat laskulle luomasi laskutuskoonnin summan (APEssa kaikki summat alv0) ja merkiksi tai viitteeksi tai johonkin näkyviin APE-ID:n. Sitten lähetät laskun, mitään raportteja ei tarvitse lähettää (ellei Peab toisin määrää).

Peab saa laskun, ja laskun tarkastaja katsoo APE Extranetistä, että summat täsmäävät ja hyväksyy laskun maksuun ja hyväksyy kyseisen laskutuskoonnin hyväksytyksi. Sitten odotellaan vaan rahoja.

Jos laskutuksessa tapahtuu virheitä, niin APE ID:n voi palauttaa, jos sitä ei ole hyväksytty (APEssa) vielä maksuun Peabin toimesta. Kun palautat APE-ID:n, niin työt palautuvat tilaan, jossa voit laskuttaa ne uudestaan. <u>Tästä syntyy uusi APE-ID, eikä vanhalla APE ID:llä löydy enää tapahtumia</u>. Mekanismi on tehokas estämään tuplalaskutuksia ja myös aliurakoitsija pysyy hyvin kartalla, että kaikki työt tulevat laskutettua.

Laskutusominaisuuksia ei ole kaikilla käyttäjillä, mutta pääkäyttäjillä on ja pääkäyttäjät voivat antaa niitä muille käyttäjille joko muuttamalla käyttäjän roolin *Contact Personiksi* tai roolien muokkaamisen kautta.

Aiemmin esitellyssä töiden muutosohjeessa on samat yleispätevät ohjeet APE Extranetin perustaulukoiden käyttämiseen. Opiskele ne huolella, niin seuraavien toimintojen käyttäminen sujuu hyvin.

Kuittaamattomat työt

Aiemmin esitellyn **Työt**-toiminnon takaa löytyvät kaikki tekemäsi työt riippumatta mikä niiden tila on. **Työt**-toimintoa kannattaa käyttää yksittäisten ajojen tarkasteluun ja etsimiseen.

Tavallisesti Aliurakoitsijaa kiinnostaa, onko työt kuitattu ajallaan. Kuittaamattomat työt löytyvät helposti joko vasemman palkin *Kuittaamattomat*-toiminnon takaa (Valitse ajanjakso ja paina *Etsi*) tai suoraan laskutusnäkymästä (ks. ohje alta).

Jos töitä on paljon kuittaamatta, ota yhteys Peabin työnjohtoon ja kysy mistä kiikastaa. Versoft ei kuittaile mitään töitä kenenkään puolesta.

Laskun tekeminen

Laskuja tehdään vasemmasta valikosta alhaalta löytyvän *Laskutettavat*-toiminnon takaa. Valitse aikaväli, miltä väliltä haet laskutettavia töitä ja paina *Hae*.

X PEAB Peab Asfait				Hae rekisterinum	nerolla 🔀	3 6 ⊕	ווא Kirjaudu ulos
ið Tyomaat		Laskutettavat					
Koneiden seuranta							
Koneasema	~	1.10.2022	1 31.10.2	022	Pikavalinta	•	
Rahtikirjat							
Piirit		🔊 😵 ?	Hae				
Materiaalit		🌣 🕂 🕁 👁					
• Vaa'at		Sisäinen laskutusnumero	Piiri	Laskuttamatta	Laskuttamatta summa	Kuittaamattomat	
/iestintä	~	260224	262 Asfalttitehdas Sammon	mäki 1	0,00 €	0	₽ →
Viestit		202038	210 Helsinki, Vantaa, Itä/Pol	ij. ₂	0.00 €		n d
ääkäyttäjä	~	202030	Uusimaa	Z	0,00 €		
Paketit		200631	217 Länsi-Uusimaa	37	0,00 €	0	ů ↔
Sisäinen laskutus (yrityksittäin)	- 1	Yhteensä			0,00 €		
.askutus	~						
🔒 Laskutettavat							

Listassa näkyy piireittäin laskuttamatta olevien määrä ja niiden yhteissumma sekä aikaväliltä löytyvät kuittaamattomat keikat. Toimintonappulat löytyvät oikealta:



Nuolesta näytetään kuittaamattomat ajot

Salkusta laskutetaan laskuttamattomat ajot

Paina rahasalkkua tehdääksesi laskun ko. piirille

Salkun painamisen jälkeen sivulle aukeaa lista kuitatuista ajoista, jotka voit laskuttaa. Taulukko on leveä, jos tuntuu että aivan turhan leveä täynnä turhaa tietoa, niin muista että voit säätää kolumnien paikkaa tarttumalla ja raahamalla ja rattaasta saat turhia epäkiinnostavia sarakkeita piiloon.

X PEAB		Hae rekisterinumerolla	Ê	86	🕀 🕀 Kirjaudu ulos
Kalusto 🗸	🔒 Laskutettavat				
Autot	\$ • • • •				
Paikannus v	Rah, jan num Ajontyyppi	Туömaa	Hinta yht.	Sisäinen Jaskutusnumero	Piiri
💡 Paikannus	Kaivinkone	123456789 Test site private Sector (KY)	1.00 €	20130610	9998 Testipiiri
Työnjohto 🗸		123456788 Test site municipal sector	.,		
🚔 Perämiehet	L Kaivinkone	(TH)	0,00 €	20130610	9998 Testipiiri
🗣 Karanteeni	1674568405889252 Siirto-ajo Kilometriajo	123456788 Test site municipal sector (TH)	16,69 €	20130610	9998 Testipiiri
🖆 Kuitatut	🗌 1674568447053933 Massa-ajo Urakka	123456788 Test site municipal sector (TH)	111,60 €	20130610	9998 Testipiiri
🗐 Ajot	🗌 1674568515064720 Massa-ajo Urakka	123456788 Test site municipal sector (TH)	237,44 €	20130610	9998 Testipiiri
🖕 Kuittaamattomat	Yhteensä		366,73 €		
Työt					
¦₺ Työmaat					
Koneiden seuranta					
Koneasema 🗸					
📋 Rahtikirjat					
💼 Piirit					
- ++Pa	B 3 ?		Items per page: 40	✓ 1 - 5 of 5	I< < > >I

Lasku tehdään niin, että valitset rivit jotka haluat laskuttaa ja painat alhaalta vihreää rahasalkkunappia. Tavallisesti laskutetaan kaikki, joten paina valintaruutua otsikkorivillä valitaksesi kaikki rivit laskutettavaksi.

Mikäli rivi on punainen, Peab on tehnyt kuittausvaiheessa siihen jotain muutoksia. Tarkasta tiedot ja päätä laskutatko sen tässä vai selvitätkö asian ja laskutat sen myöhemmin. Vaikka rivi on punainen, voit laskuttaa sen – se on vain huomio, että sitä on joku muokannut edellisessä vaiheessa.

Muista sivutus, keikat usein jatkuvat usealle sivulle! Kun valitsee kaikki, se valitsee kaikki, vaikka keikat olisivatkin toisella sivulla. Rahasalkun vieressä olevasta tulostusnapista saat tulostusversion kaikista taulukon riveistä (ei siis riipu valinnoista).

Eli Valitse kaikki ja paina alhaalta vihreää rahasalkkua.

37 / 38

Seuraavaksi sivulle tulee pieni ponnahdusikkuna.

Muokkaa laskua	
APEID	
1BFJBYB	
Summa	
366.73	€
Anna oma laskun numerosi	
Kommentti	1,
	0 / 250
\checkmark	

Ikkunassa näkyy **APE-ID** ja **summa**, nämä ovat tärkeimmät asiat. Jos tiedät tässä vaiheessa jo **oman laskun numerosi** ja haluat oman seurantasi helpottamiseksi liittää sen APE-ID:lle, syötä se tähän. Voit myös antaa halutessasi **kommentin**, joka näkyy myös laskun tarkastajalle APEssa.

HUOM! Voit asettaa laskunumeron ja kommentin myös myöhemmin, sitä ei tarvitse laittaa tässä ja nyt (ks. seuraava kohta).

Paina lopuksi vihreää väkästä. Nyt laskutuskoontipumpsi, eli **APE-ID** on luotu. Tee lasku em. summalla, syötä APE-ID laskun mukana ja raivaa pankkitilillesi tilaa, kohta sataa!

Tehdyt laskut

Näet luomasi APE-ID:t vasemmasta valikosta kohdasta Laskut.

Valitse päivämääräväli ja paina *Hae*. HUOM! Päivämäärä on se päivämäärä, jolloin lasku on tehty! Se ei ole siis rivien tapahtumapäivämäärä.

Näet täällä myös laskujen tilan ja voit oikean reunan *kynäikonista* asettaa laskulle oman laskunumerosi ja kommentin.

Mikäli laskua ei ole vielä hyväksytty, voit oikean reunan *rastinapista*.



Voit myös tallentaa laskun rivit PDF-muodossa esim. oman kirjanpitosi liitteeksi painamalla *Tulostin*-ikonia.